ChequeSystem 支票列印管軟件

ChequeSystem 提供了一個功能豐富的環境，讓您準備支票，並使用不同種類的打印機 (包括點陣式、噴墨和雷射打印機) 來列印，它還協助你整理支票簿並保存支票記錄。

ChequeSystem 使用手冊

由 ChequeSystem 開發團隊製作
最後修改日期: 07/10/2024

© 意高方案有限公司

本文件的內容屬 Evinco Solutions Limited 的財產，未經許可，不得全部或部分複製。

Table of Contents

1. 系統要求 1

2. 於 WINDOWS 系統安裝 2

2.1. 安裝 2

2.2. 解除安裝 4

3. 使用 CHEQUESYSTEM 5

4. 開發支票 6

4.1. 建立支票 7

4.2. 付款單 9

4.3. 背面 10

4.4. 修改記錄 11

4.5. 匯入支票 12

5. 收款人列表 13

6. 報告 15

6.1. 帳戶報告 16

6.2. 收款人報告 18

6.3. 期票報告 20

6.4. 支票狀態報告 22

6.5. 支票登記簿 24

6.6. 月結單 26

6.7. 付款單報告 28

6.8. DASHBOARD 30

7. 管理 31

7.1. 支票簿管理 31

7.2. 定期支票範本 34

7.3. 支票格式列表 36

7.4. 備註列表 40

7.5. 核數編碼列表 41

7.6. 背書資料 42

7.7. 項目列表 43

8. 工具 44

8.1. 設定系統密碼 44

8.2. 密碼回復設定 44

8.3. 備份 45

8.4. 還原 46

8.5. 定期備份 47

9. 設定 48

9.1. 付款單 48

9.1.1. 頁首 48

9.1.2. 頁尾 49

9.1.3. 文件編號 50

9.1.4. 收款人方格 50

9.1.5. 文件標籤 51

9.1.6. 日期格式 52

9.1.7. 提示印章 52

9.1.8. 字型 53

9.1.9. 格式／紙張大小 53

9.1.10. 地址邊距 54

9.1.11. 選格預設值 54

9.2. 打印機及字體 55

9.3. 貨幣系統 56

9.4. 地址標籤 56

9.5. 選項 57

9.6. 快速匯出設定 58

9.7. 電郵設定 58

9.8. PDF 檢視器 59

9.9. 系統設定 59

9.10. 操作介面 60

10. 工作空間 61

11. 註冊 63

11.1. 試用版 63

11.2. 註冊 63

12. DATABASE LOCKED 64

1. 系統要求

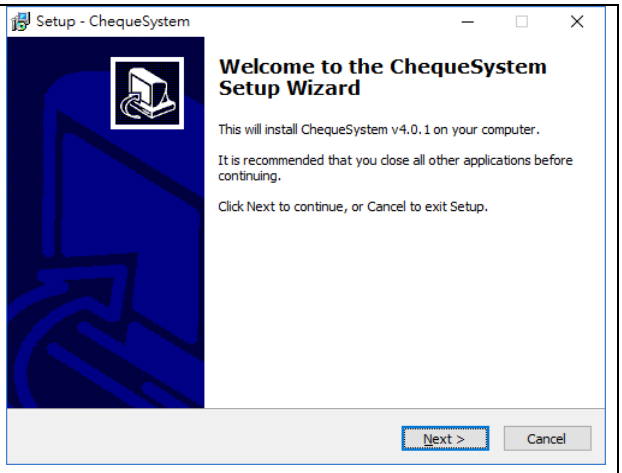
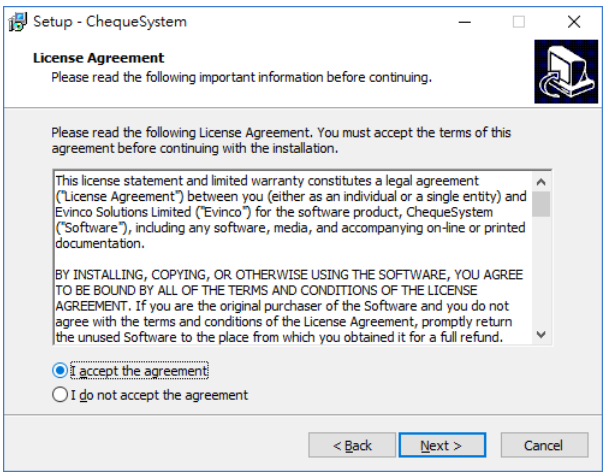
- 操作系統:

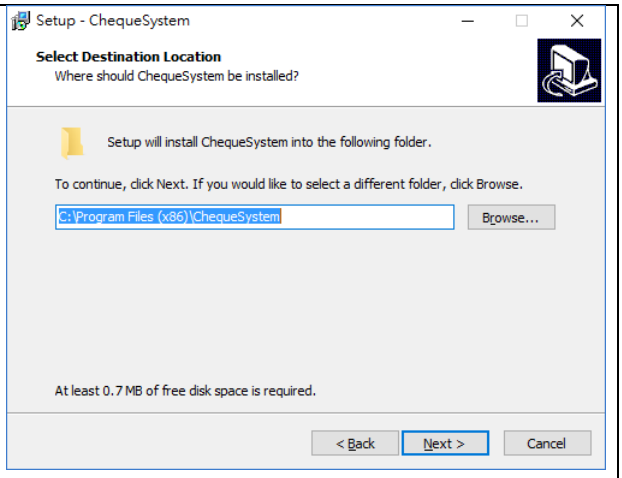
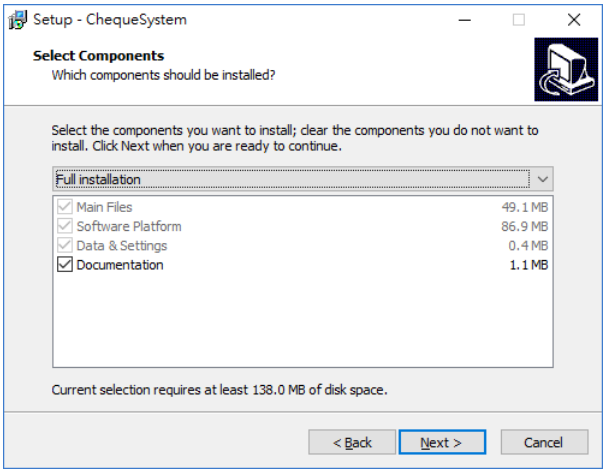
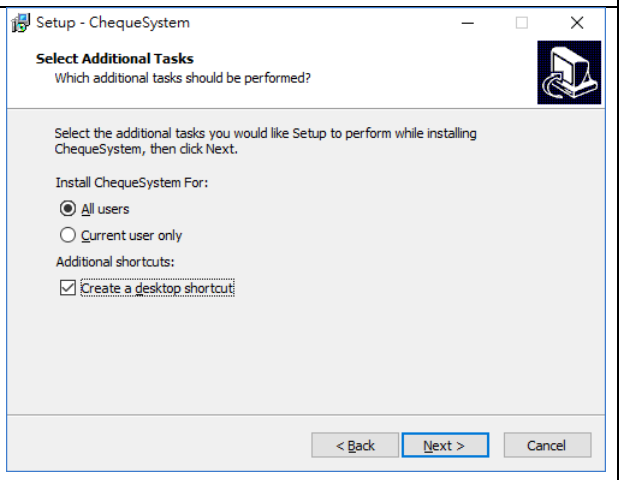
  Microsoft Windows 11, 10, 8.1, 8, 7

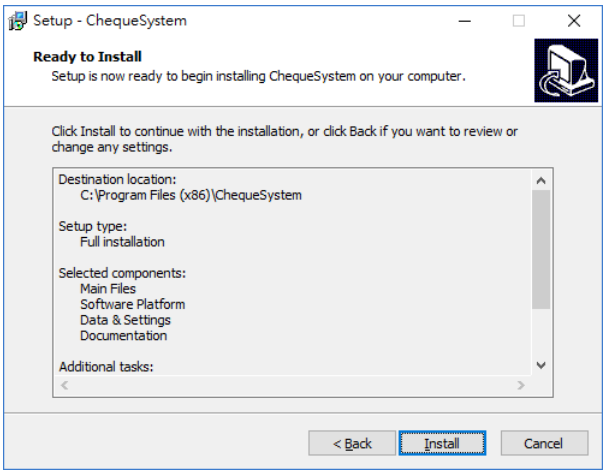
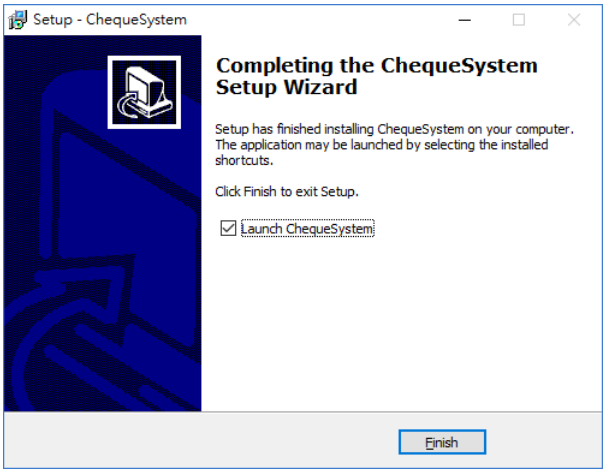
  Mac OSX 10.12 或較新版本

2. 於 WINDOWS 系統安裝

2.1. 安裝

1. 安裝程序歡迎畫面.	
2. 確認接受軟件使用許可協議.	

3. 選擇軟件安裝位置.	
4. 選擇要安裝的部件.	
5. 安裝 ChequeSystem 供所有使用者使用或 僅供當前使用者使用. 選擇是否建立桌面捷徑.	

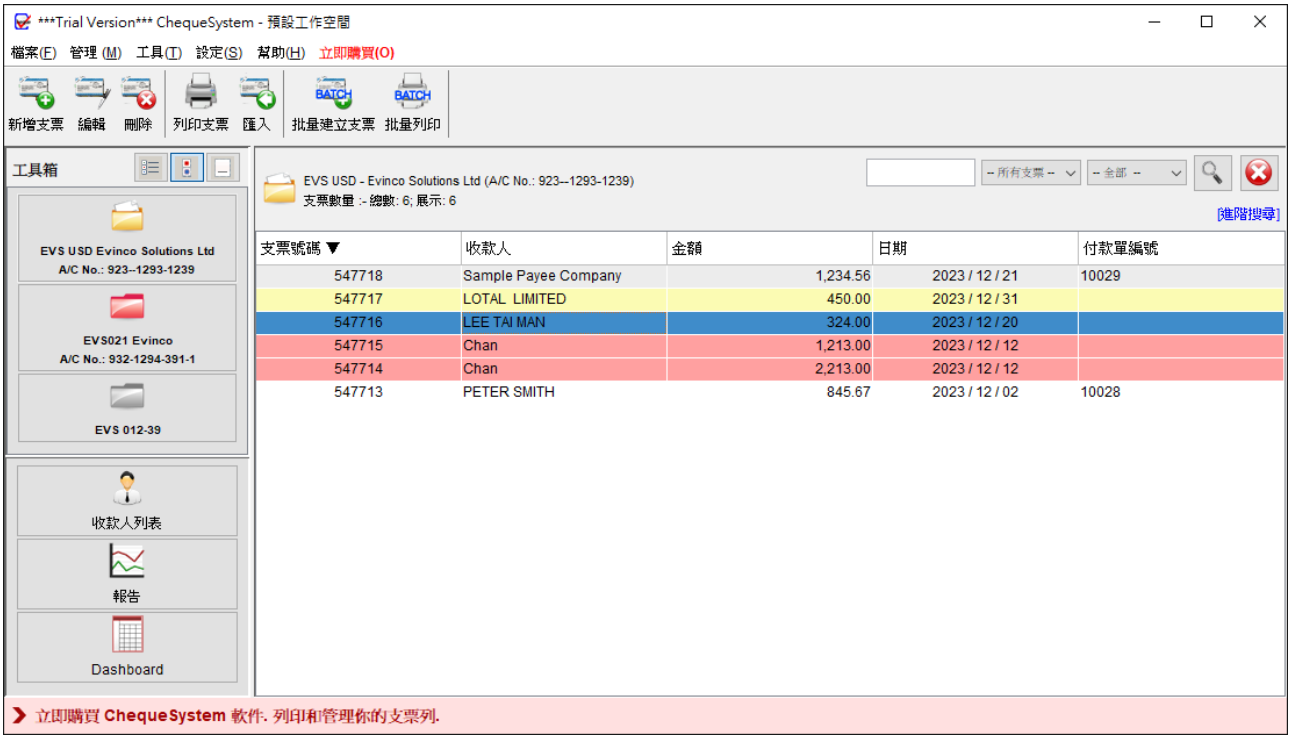
6. 按 [Install] 按鈕開始安裝.	
7. 安裝完成.	

2.2. 解除安裝

請按照以下步驟解除安裝 ChequeSystem，

1. 如果你正在使用 ChequeSystem，請先退出程式
2. 在 Windows 內，點擊 [Start] 選擇 "Program Files > ChequeSystem"
3. 點擊 "Uninstall ChequeSystem"
4. 按照螢幕上的操作指示進行，ChequeSystem 將被解除安裝

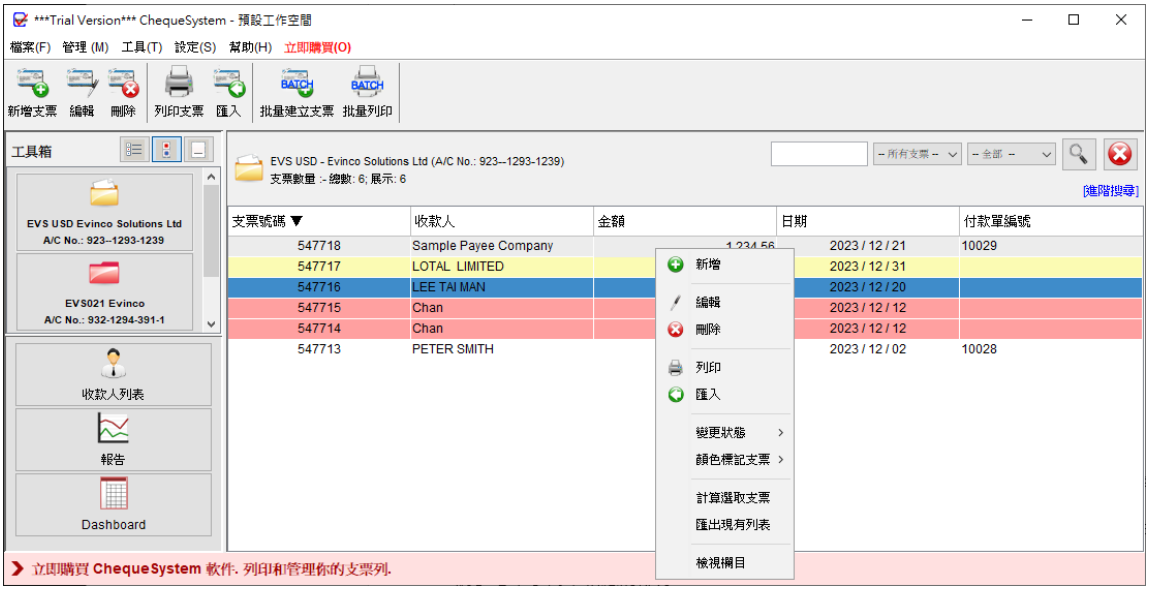
3. 使用 CHEQUESYSTEM



上方圖像展示了 ChequeSystem 的主畫面。

在畫面頂部，您會看到選單，當中包含以下選項：檔案、管理、工具、設定、幫助和立即購買。"立即購買" 選項僅在試用版本中顯示。位於選單下方的是工具欄，提供一些常用功能。工具欄的內容會依據當前的功能面板而變化。畫面左側是工具箱，讓你能夠輕鬆切換不同的功能面板。除了顯示支票簿外，還提供了收款人列表和報表功。

4. 開發支票



在左側工具箱中，支票簿逐一列出顯示，只需點擊支票簿，內裏的支票記錄將在右方詳細列出。如果您想建立新的支票簿，可以進入選單 "管理"，選擇 "支票簿管理"。詳細的操作步驟，請參考本手冊中相應的部分。

上方工具欄包含以下按鈕：

新增支票：在當前支票簿中建立新的支票

編輯：修改所選的支票

刪除：刪除所選的支票

列印支票：列印所選的支票

匯入：從 Excel 文件導入支票

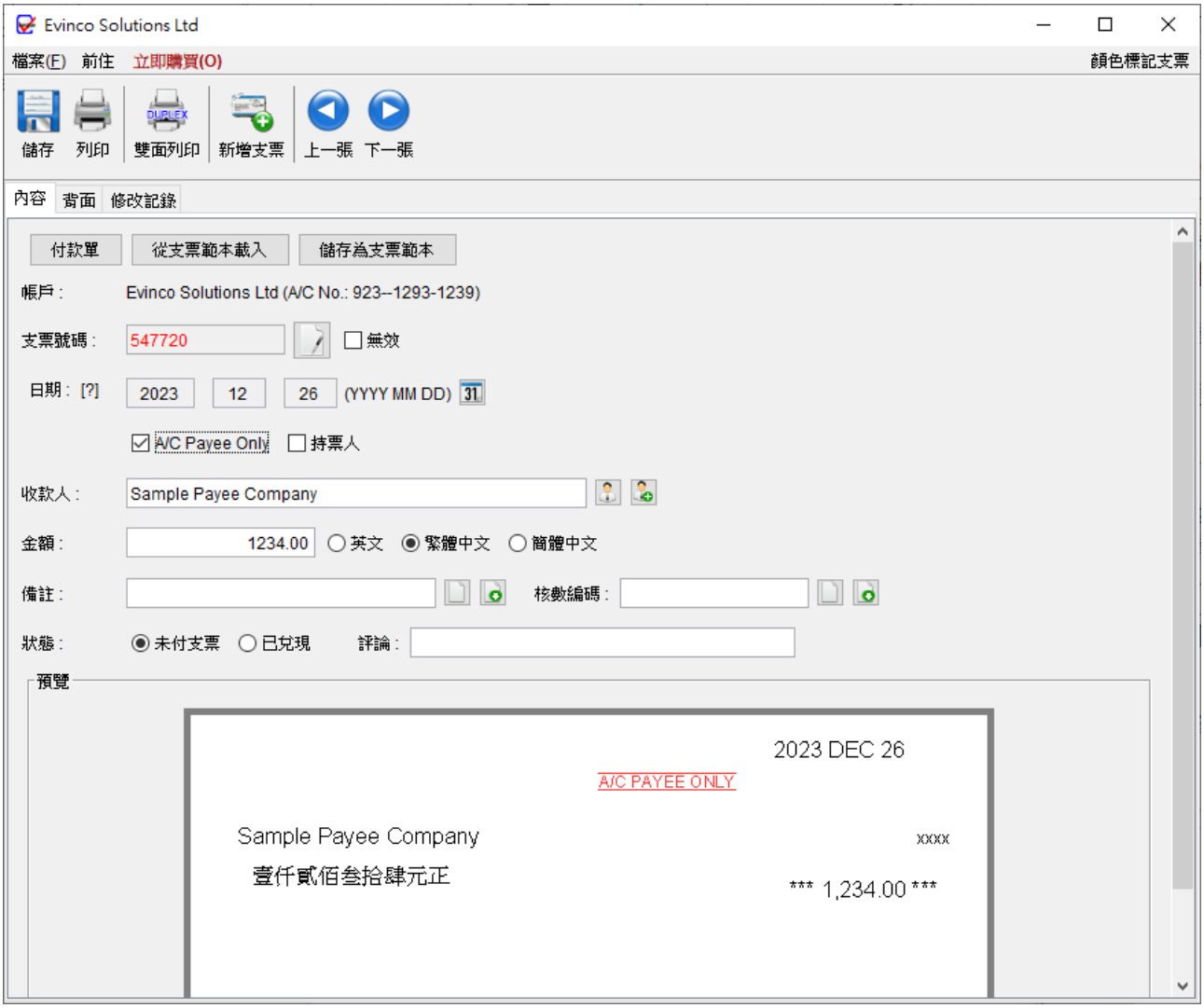
批量建立支票：為一組收款人批量生成具相同內容的支票

批量列印：批量列印多張支票

用戶還可以在主面板上右鍵點擊，使用彈出的選操作。

4.1. 建立支票

點擊"新建支票"或"編輯"將打開支票簿，如下圖所示：



在工具欄中，您可以儲存和打印支票。此外您可以切換到新支票，或使用 "箭嘴" 按鈕轉至上一張或下一張支票。

在支票視窗中會有以下資料欄：

帳戶：顯示當前帳戶的資料，包括帳戶名稱和號碼

支票號碼：根據支票簿中定義的序列自動生成

無效：勾選此框將支票標記為無效作廢。無效支票將不會計入報告統計

日期：可點擊 "日曆" 圖示設定支票的日期

A/C Payee Only：將支票標記為 "劃線支票" 並附有 "A/C Payee Only" 字樣

持票人：如果支票為 "持票人支票"，請勾選此框

收款人：可手動輸入收款人姓名，或點擊圖標從收款人列表中選擇

金額：輸入支票金額，文字部分將會自動生成

備註：可輸入有關支票的備註

核數編碼：可輸會計目的的審計編碼字段

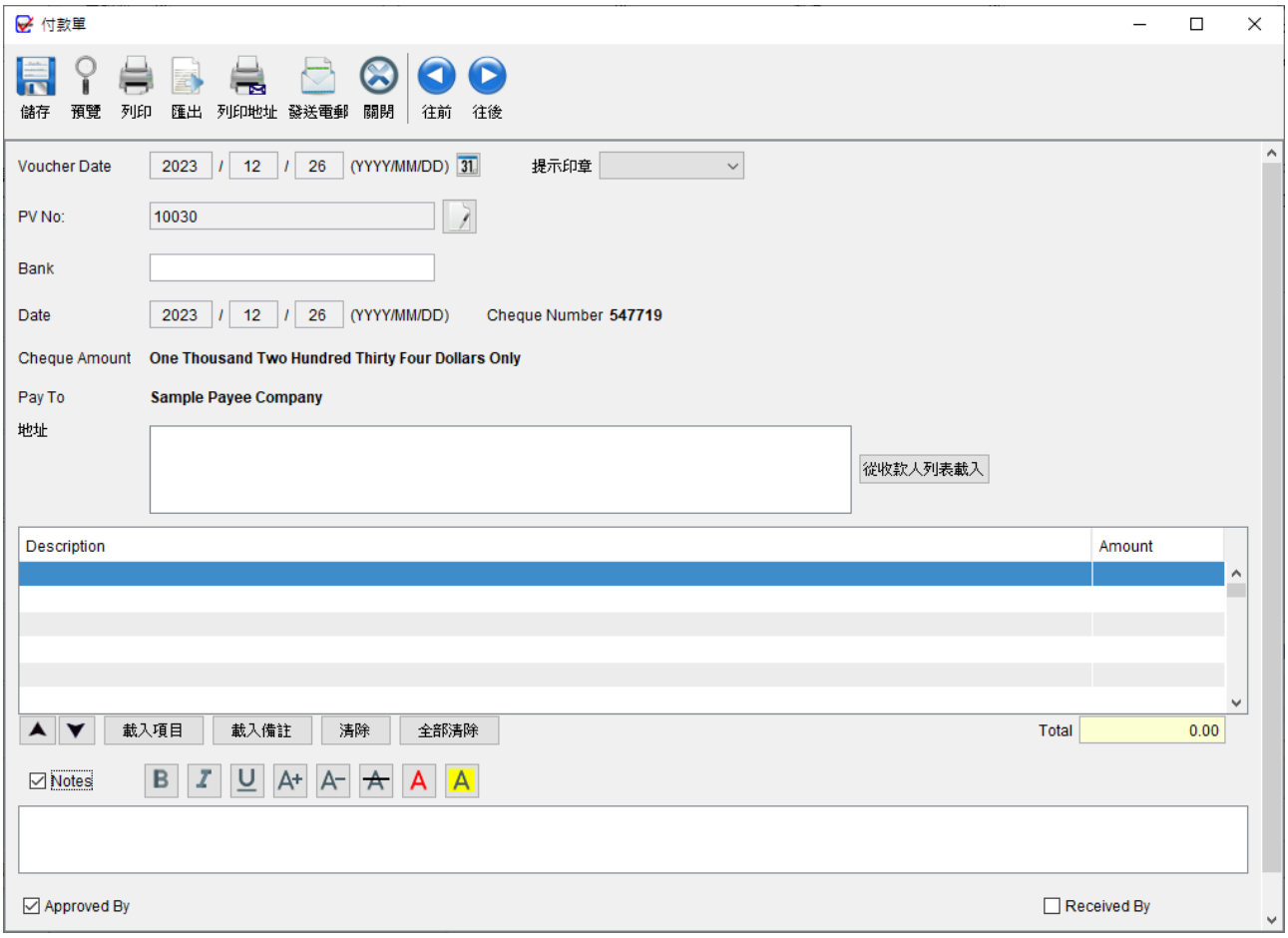
狀態：支票狀態可設定為 "未付支票" 或 "已兌現"

評論：可用於包含有關支票的其他備註

另外，亦可點按右上角以不同顏色標示支票。

填寫支票資料時，畫面下方預覽將同時顯示相應的支票資料。

4.2. 付款單



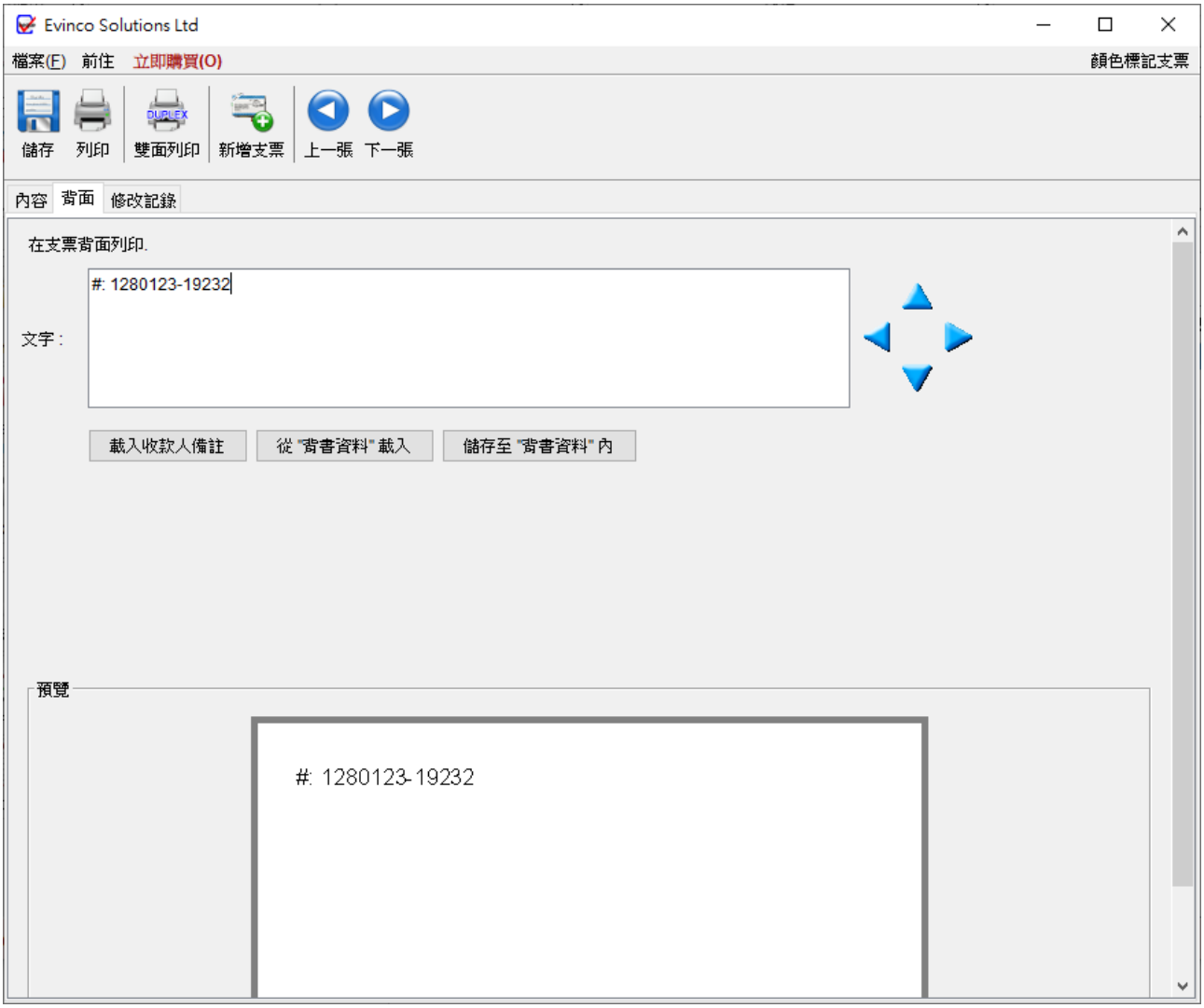
在 ChequeSystem 內，可建立與支票關聯的付款單。要打開付款單窗口，只需點擊支票視窗頂部的 [付款單] 按鈕。支票資料將自動加添至付款單中。

在付款單視窗中，您可以輸入付款地址、提供項目明資料細、添加備註，並在付款單底部設定定簽名欄。可以使用工具欄上的按鈕預覽或打印付款單。

4.3. 背面

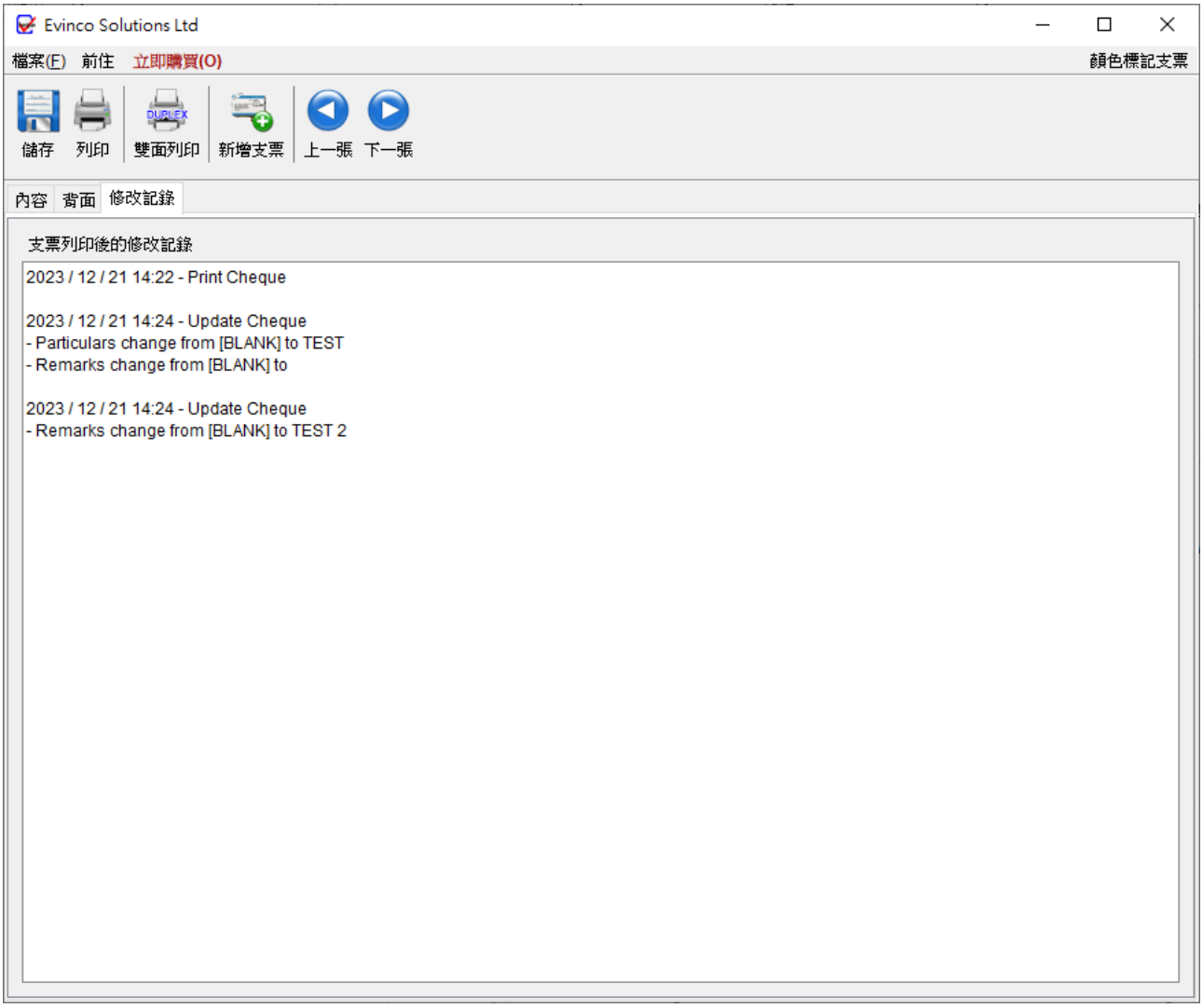
在支票視窗中，在頂部會找到兩個分頁：背面和修改記錄。

背面分頁可讓您輸入支票背面的資料並列印。



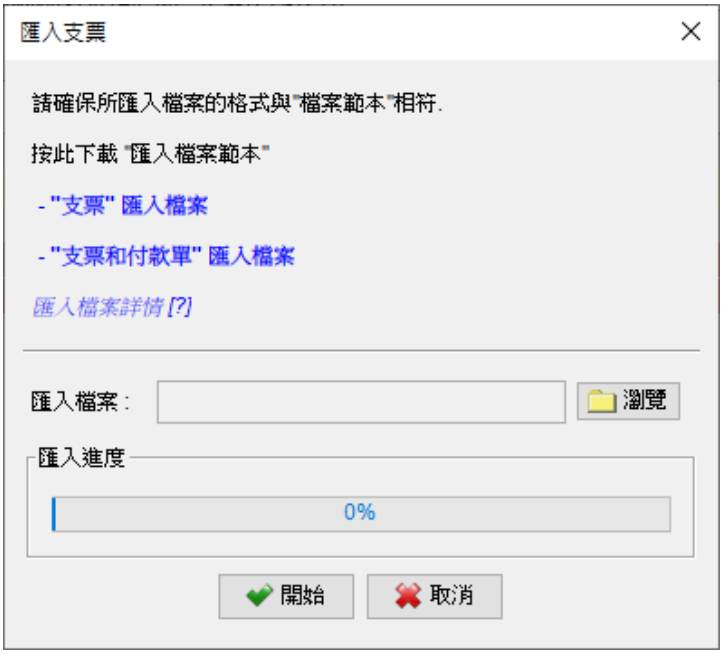
4.4. 修改記錄

修改記錄分頁提供了支票打印後的所有修改的詳細列表，這個功能方便追蹤支票所做的任何更改。



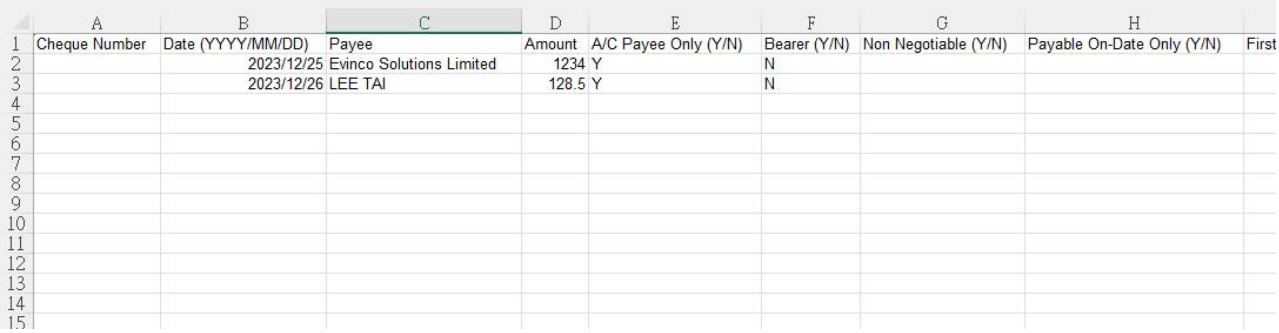
4.5. 匯入支票

ChequeSystem 提供從 Excel 文件匯入支票資料功能，為批量匯入支票資料提供了快捷方法。



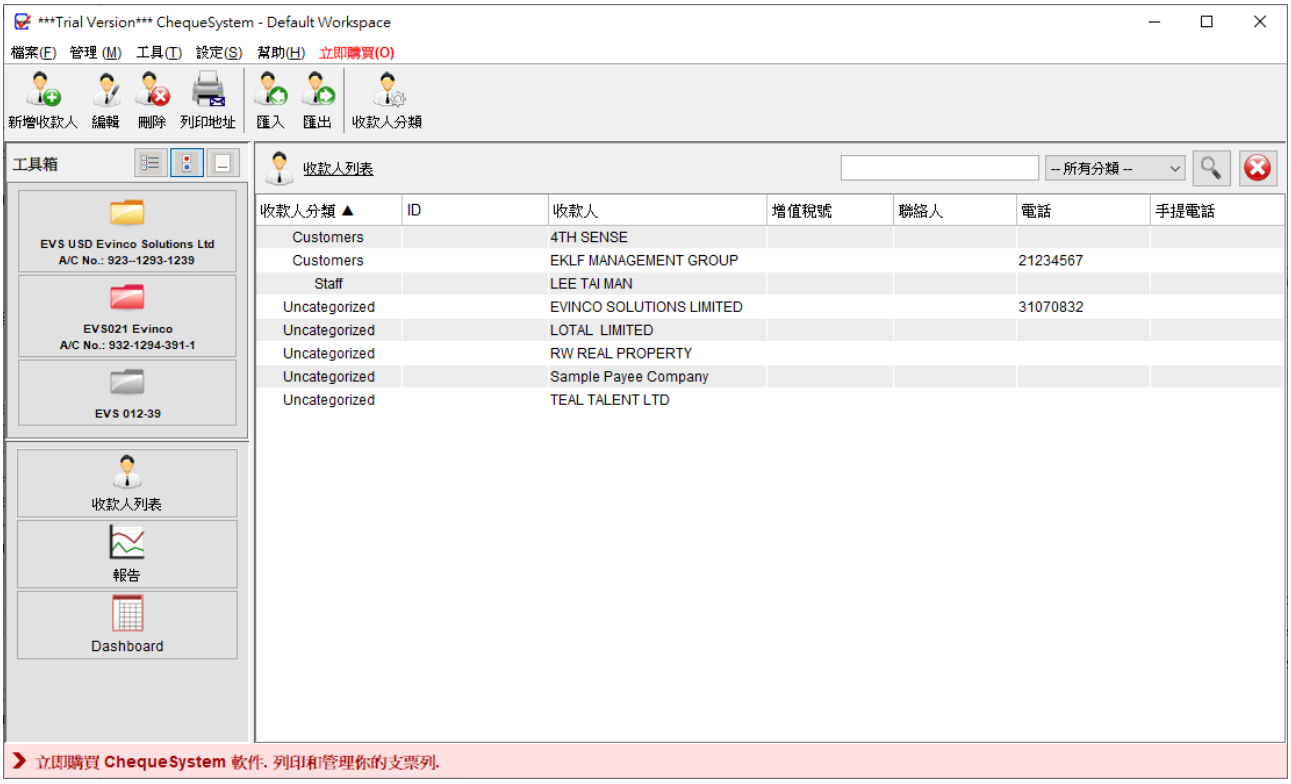
要匯入支票資料，Excel 文件必須符合特定的格式，可以點擊匯入對話框中的連結下載匯入文件範例檔案。

在匯入文件中，第一行作為標題行定義欄名，欄的順序是固定的。產品資料可以從文件的第二行開始逐行填寫。如果產品對於某些欄位不適用，則可以將相應的欄位留空。



	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Cheque Number	Date (YYYY/MM/DD)	Payee	Amount	A/C Payee Only (Y/N)	Bearer (Y/N)	Non Negotiable (Y/N)	Payable On-Date Only (Y/N)	First
2		2023/12/25	Evinco Solutions Limited	1234	Y	N			
3		2023/12/26	LEE TAI	128.5	Y	N			

5. 收款人列表



在 ChequeSystem 中的收款人列表可以有效地存儲和管理收款人資料。通過這個功能，您可以輕鬆整理收款人詳細資料，並可應用於支票中。在開發支票時，您可以從收款人列表中載入收款人姓名，這樣可以節省時間並減少輸入錯誤的風險。

在畫面頂部，您會找到各種功能的工具欄：

新增收款人：建立一個新的收款人

編輯：修改所選收款人的資料

刪除：從清單中刪除所選收款人

列印地址：列印收款人的地址

匯入：從 Excel 文件匯入收款人資料

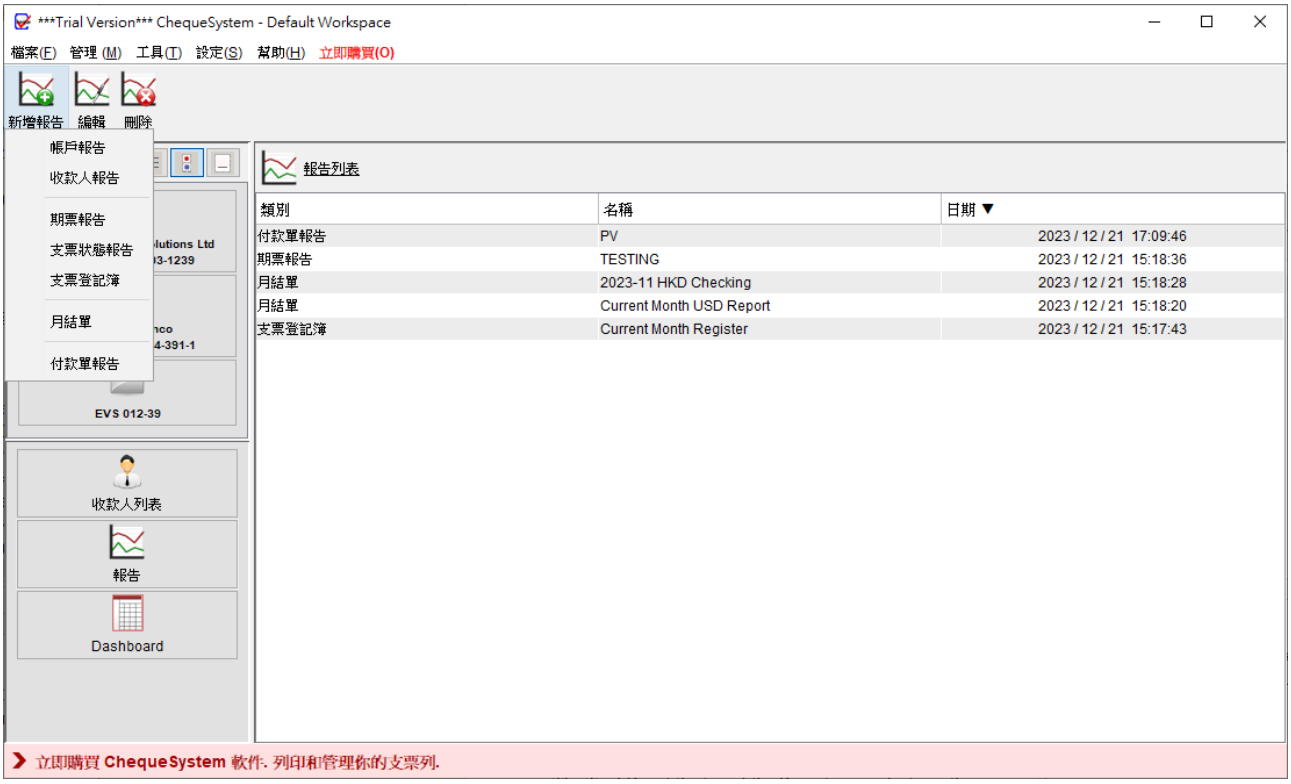
匯出：將收款人列表匯出至 PDF、Excel 或 HTML 格式

收款人分類：管理分類列表

收款人以表格形式顯示，您可以點擊上方標題對表格進行排序。此外，右上角還提供了一個搜尋欄，可以快速查找特定的收款人。

新增或編輯收款人，將顯示以下畫面。您可以輸入收款人資料，然後點按 [儲存] 按鈕。

6. 報告



ChequeSystem 提供多種報告，以助您有效整理支票資料。這些報告包括帳戶報告、收款人報告、期票報告、支票狀態報告、支票登記簿、月結單和付款單報告。

報告畫面頂部的工具欄上有三個按鈕：

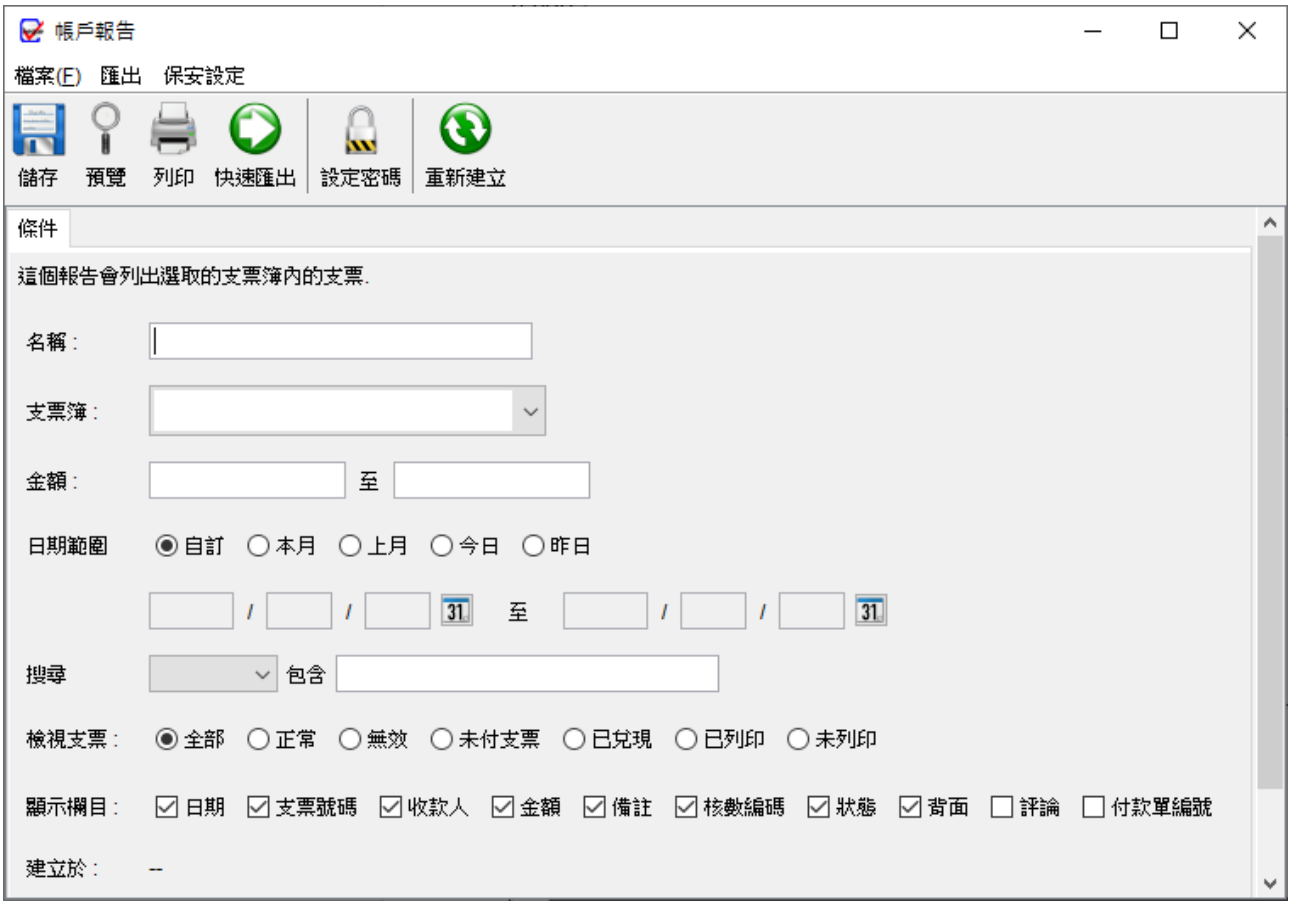
新增報告：建立一個新報告

編輯：修改所選報告

刪除：刪除所選報。

要建立一個新報告，只需點擊 [新建報告] 按鈕，然後選擇所需的報告類型。

6.1. 帳戶報告



帳戶報告提供了關於所選帳戶支票的詳細信息。

建立報告時，您需要為報告命名。報告將根據所選帳戶運行，檢索所有與該帳戶相關的支票。如果沒有特定的限制，金額和日期欄位可以留空。用戶可以指定報告中包含的支票類型：全部、正常或無效，還可以選擇在報告中顯示的欄位。

請留意：每次儲存報告時，報告將自動更新。"建立於"的時間戳表示報告最近的更新時間。

以下是帳戶報告的示例輸出。

Account Report - Jan 2018

(Generated on 2018/01/1715:47:47)

Criteria

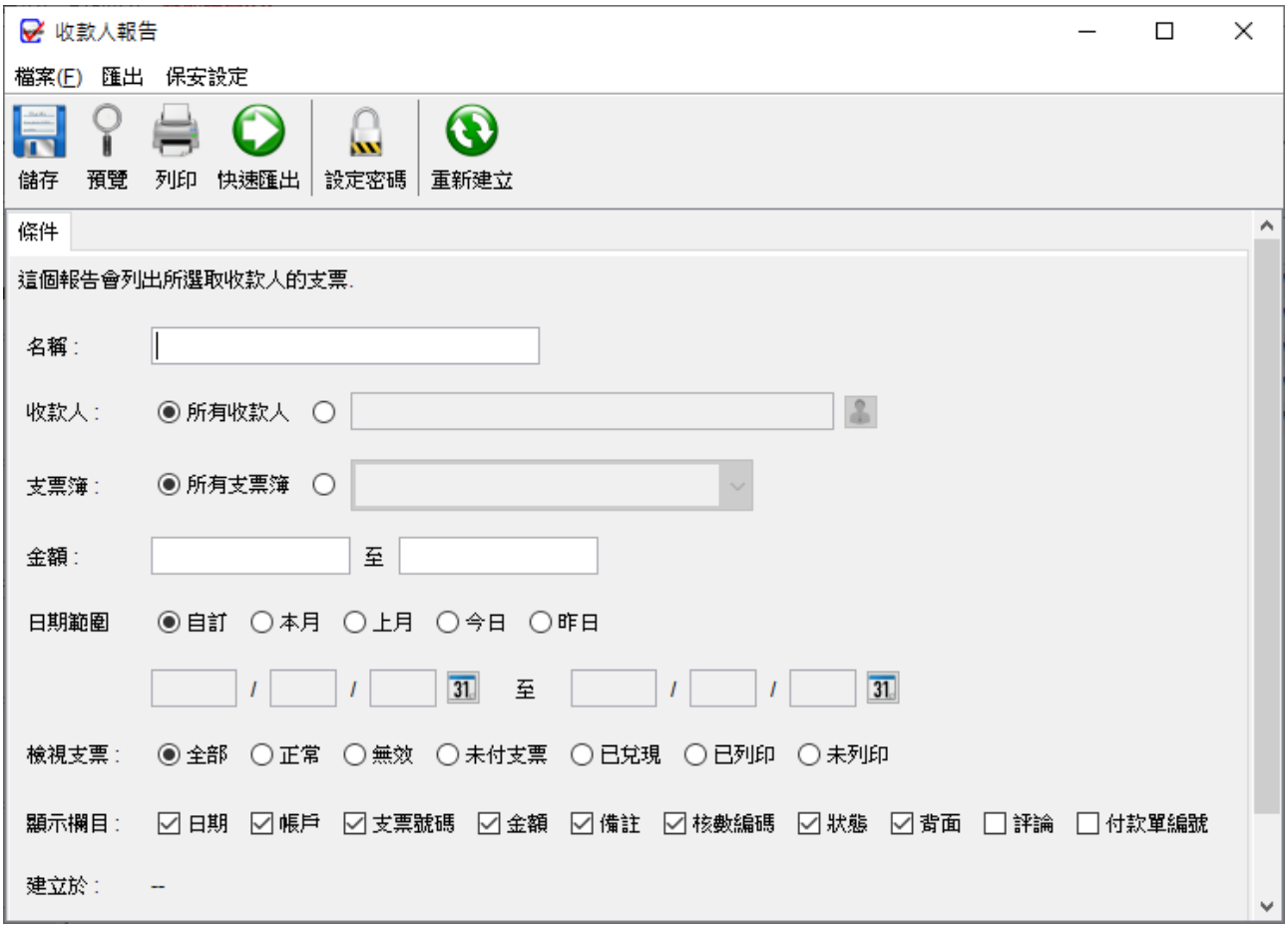
Account Name : Evinco Solutions Ltd (A/C No.: 1234-1234-001)
Amount : Unspecified
Date : 2018/01/01 to 2018/01/31

No. of Cheque Issued : 3
Total Amount : 124,814.60

Date	Cheque Number	Payee	Amount	Particulars	Audit Code	Status	Back
2018/01/03	314564	Sample Payee Company	123,456.70			Outstanding	
2018/01/16	314565	Robert Lee	123.40			Outstanding	
2018/01/10	314567	Sample Payee Company	1,234.50			Outstanding	

Page 1 of 1

6.2. 收款人報告



收款人報告提供了與所選收款人相關支票的詳細資料。

生成報告時，用戶需為報告提供一個名稱，以供日後參考。報告將就所選收款人，檢索與其相關的所有支票。若無特定限制，金額和日期欄位可留空。用戶可指定報告中包含的支票類型：全部、正常或無效，還可選擇在報告中顯示的欄位。

請留意：每次儲存報告時，報告將自動更新。"建立於"的時間戳表示報告最近的更新時間。

以下是收款人報告的示例輸出。

Payee Report - Jan 2018

(Generated on 2018/01/1715:49:57)

Criteria

Account Name : Evinco Solutions Ltd (A/C No.: 1234-1234-001)
Amount : Unspecified
Date : 2018/01/01 to 2018/01/31

Payee : Robert Lee
No. of Cheque Issued : 1
Total Amount : 123.40

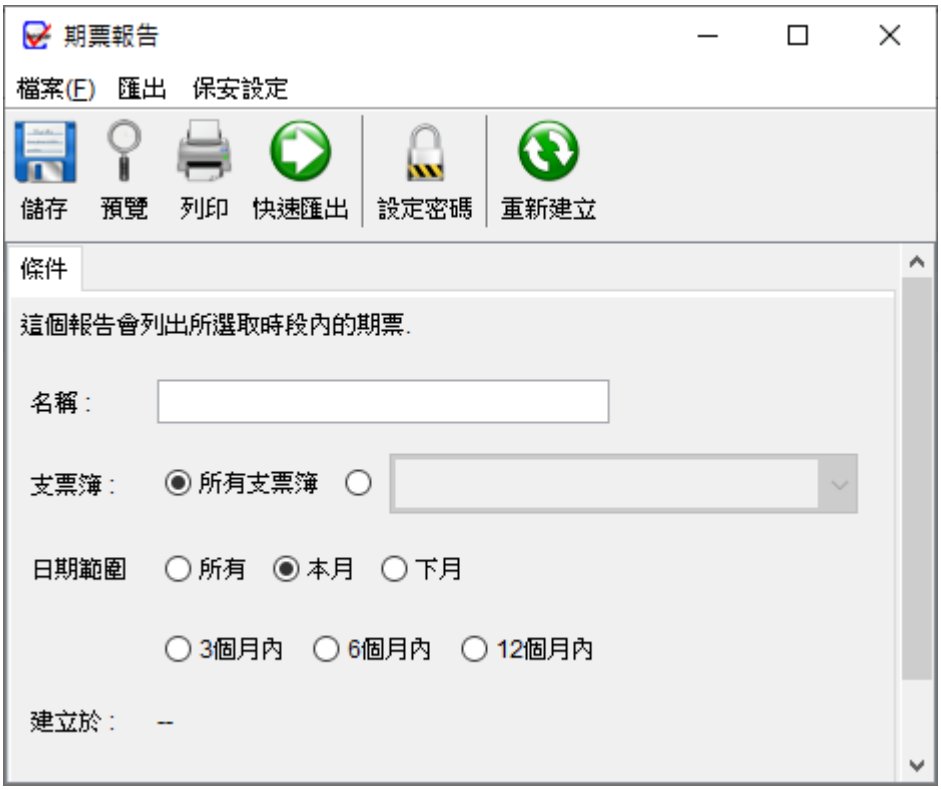
Date	Account	Cheque Number	Amount	Particulars	Audit Code	Status	Back
2018/01/16	Evinco Solutions Ltd - 1234-1234-001	314565	123.40			Outstanding	

Payee : Sample Payee Company
No. of Cheque Issued : 2
Total Amount : 124,691.20

Date	Account	Cheque Number	Amount	Particulars	Audit Code	Status	Back
2018/01/03	Evinco Solutions Ltd - 1234-1234-001	314564	123,456.70			Outstanding	
2018/01/10	Evinco Solutions Ltd - 1234-1234-001	314567	1,234.50			Outstanding	

Page 1 of 1

6.3. 期票報告



期票報告列出了尚未到期的支票記錄。

要生成報告，用戶需要為報告提供一個名稱。用戶可以選擇選擇特定的支票簿或在報告中包含所有支票簿。報告將運行於所選的支票簿，並檢索與其相關的所有支票。

請留意：每次儲存報告時，報告將自動更新。"建立於"的時間戳表示報告最近的更新時間。

以下是期票報告的示例輸出。

Post-Dated Cheque Report - Posted Dated Records

(Generated on 2021/04/17 20:45:23)

Criteria

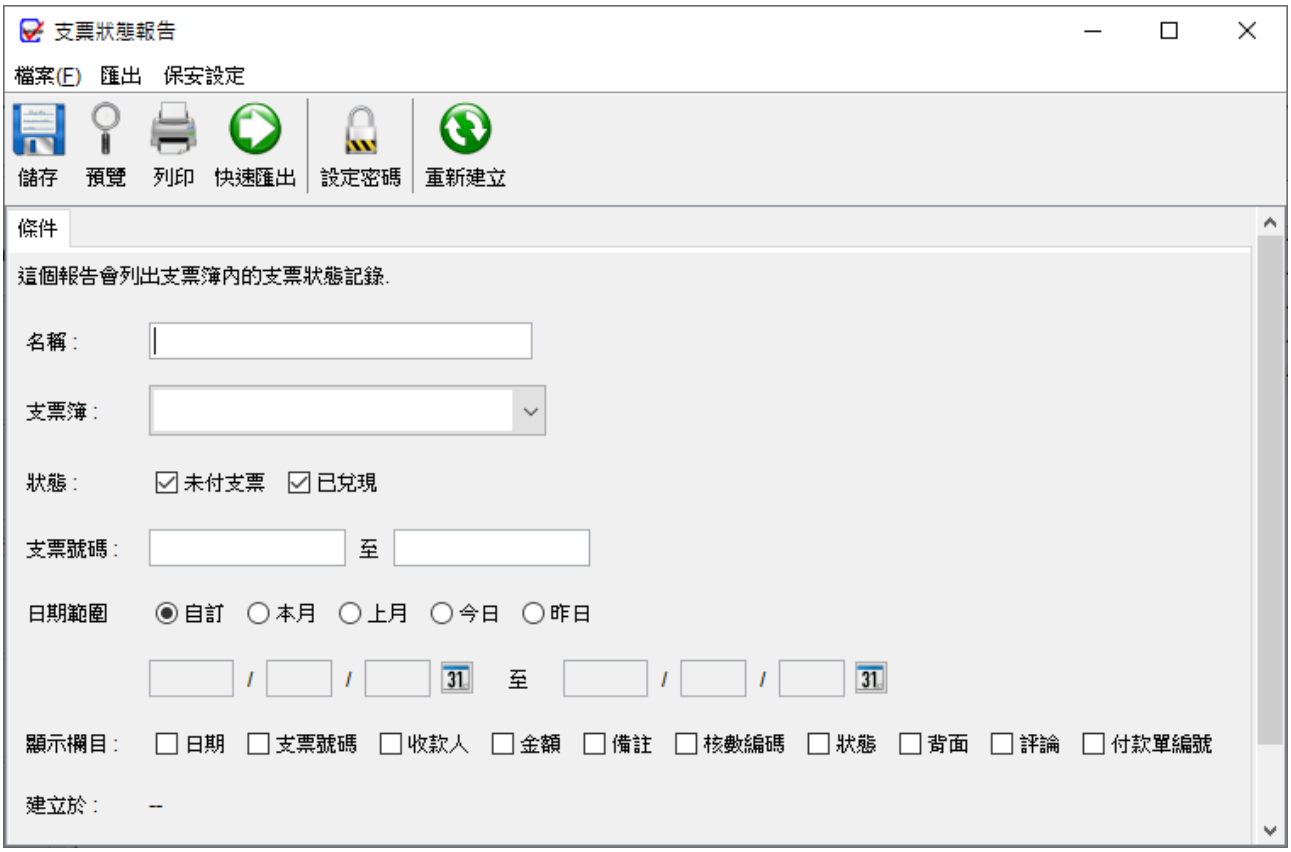
Date : Within 3 Months (2021/04/17 to 2021/06/30)

Account Name : (A/C No.:)
Total Amount : 10,000.00

Date	Cheque Number	Payee	Amount
2021/04/20	000135	Robert Smith	2,300.00
2021/04/28	000136	Wellful Company Ltd	3,500.00
2021/04/28	000138	Complete Goodness Pte Ltd.	4,200.00

Page 1 of 1

6.4. 支票狀態報告



支票狀態報告根據支票的狀態 (未付或已兌現) 對支票記錄進行分類列出。

要生成報告，用戶需要為報告提供一個名稱。報告將運行於所選支票簿，並檢索與其相關的所有支票。如果需要，用戶可以指定報告的日期，還可以勾選相應的方塊選擇要在報告中顯示的欄位。

請留意：每次儲存報告時，報告將自動更新。"建立於"的時間戳表示報告最近的更新時間。

以下是支票狀態報告的示例輸出。

Cheque Status Report - Status Report

(Generated on 2019/01/18 21:51:44)

Criteria

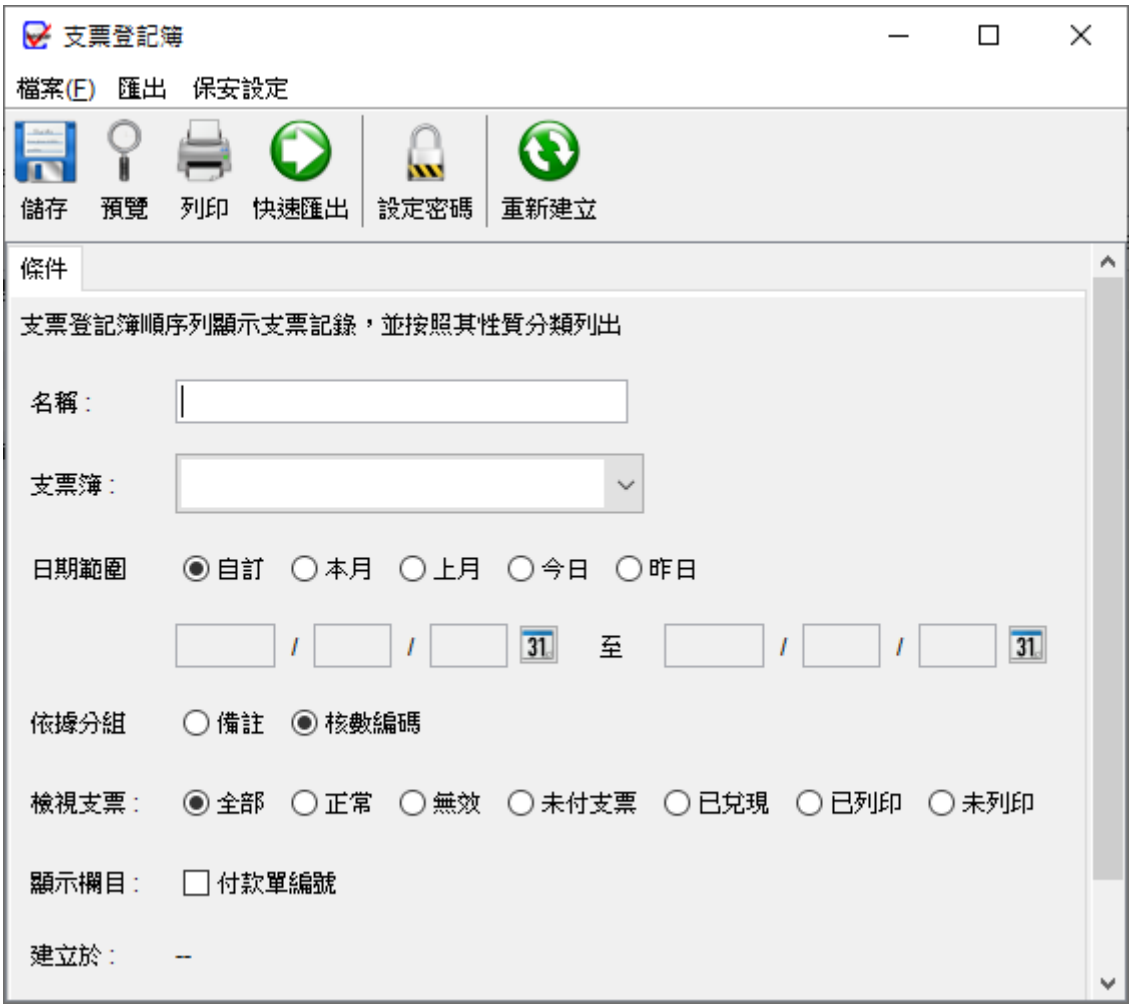
Account Name : (A/C No.: 2340-1293-1239-1)
Date : Unspecified

No. of Outstanding Cheques : 4
Total Amount of Outstanding Cheques : 48,518.78

Date	Cheque Number	Amount
2014/07/05	6005	1,300.00
2014/07/25	6006	546.78
2014/08/15	6007	1,321.00
2014/07/15	6008	45,351.00

Page 1 of 2

6.5. 支票登記簿



支票登記簿以表格形式列出支票，並根據 "備註" 或 "核數編碼" 將支票進行分類。

要生成報表，用戶需要為報表提供一個名稱。報表將運行於所選支票簿，並檢索與其相關的所有支票。如果需要，用戶可以指定報表的日期。用戶可以選擇根據 "備註" 或 "核數編碼" 對支票進行分組。此外，還可以選擇在報表中顯示與支票相關的付款單號碼。

請留意：每次儲存報告時，報告將自動更新。"建立於"的時間戳表示報告最近的更新時間。

以下是支票登記簿的示例輸出。

Cheque Register - Current Month Register

(Generated on 2023/12/21 15:17:43)

Criteria

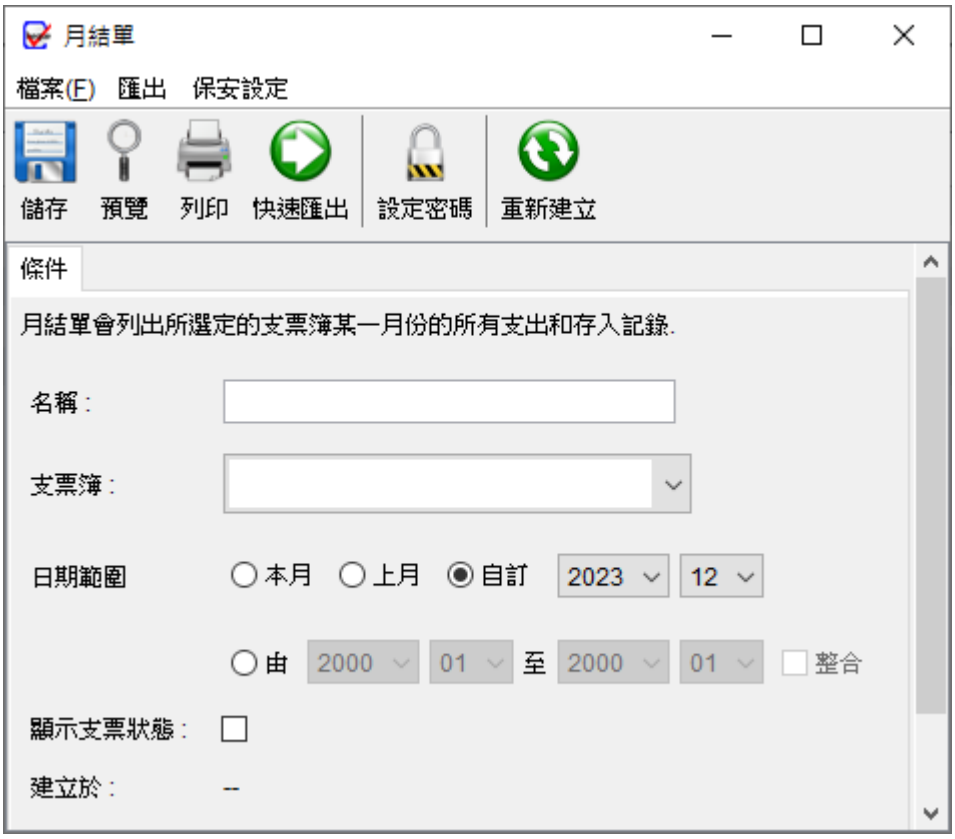
Account Name : Evinco Solutions Ltd (A/C No.: 923--1293-1239)

Date : 2023/12/01 to 2023/12/31

Cheque Number	Date	Payee		CPF CONTRIBUTION	PETTY CASH TOP	SALARY / ALLOWANCE	TEST
547713	2023/12/02	PETER SMITH			845.67		
547714	2023/12/12	Chan		2,213.00			
547715	2023/12/12	Chan			1,213.00		
547716	2023/12/20	LEE TAI MAN				324.00	
547718	2023/12/21	Sample Payee Company					1,234.56
547717	2023/12/31	LOTAL LIMITED	450.00				
		Total	450.00	2,213.00	2,058.67	324.00	1,234.56

Page 1 of 1

6.6. 月結單



ChequeSystem 中的月結單提供了所選支票簿內所有存款和提款的詳細記錄，提供了一個全面且易於比較的報表，可用於對照相應的銀行對帳單。

要生成報表，用戶需要為報表提供一個名稱。報表將根據所選的支票簿在指定的月份或選定的期間內運行。此外，用戶可以選擇生成多張月結單，或者將其合併為一份報表。

請留意：每次儲存報告時，報告將自動更新。"建立於"的時間戳表示報告最近的更新時間。

以下是月結單的示例輸出。

Monthly Statement - Jan 2018

(Generated on 2018 / 01 / 1715:51:35)

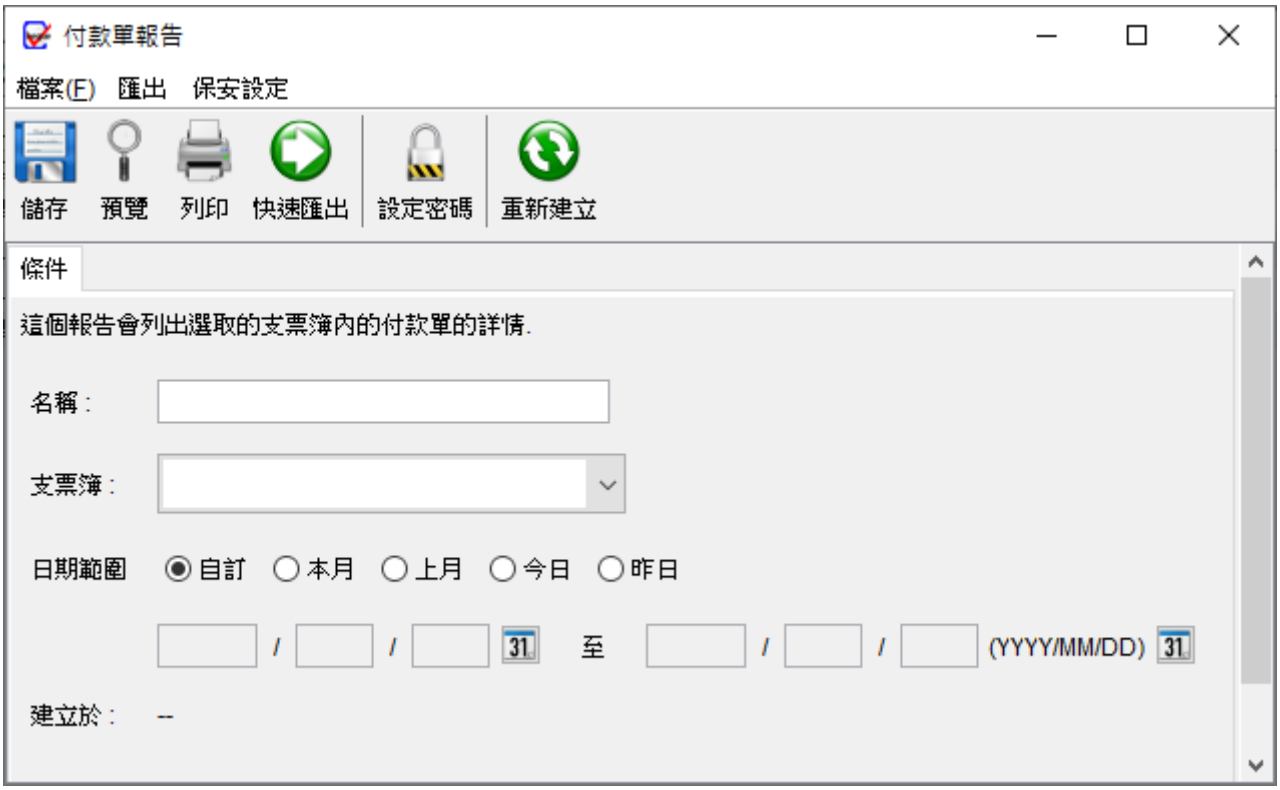
Account Name : Evinco Solutions Ltd (A/C No.: 1234-1234-001)
Month : 2018-01

DATE	DETAILS	WITHDRAWALS	DEPOSITS	BALANCE
	BALANCE B/F			0.00
2018 / 01 / 03	CHEQUE 314564 (Payee: Sample Payee Company)	123,456.70		-123,456.70
2018 / 01 / 10	CHEQUE 314567 (Payee: Sample Payee Company)	1,234.50		-124,691.20
2018 / 01 / 16	CHEQUE 314565 (Payee: Robert Lee)	123.40		-124,814.60

TOTAL DEPOSITS	:	0.00	BALANCE :	-124,814.60
TOTAL WITHDRAWALS	:	124,814.60		

Page 1 of 1

6.7. 付款單報告



ChequeSystem 中的付款單報告提供了所選支票簿的付款單的詳細資料。

要生成報告，用戶需要為報告提供一個名稱。報告將根據所選支票簿的指定月份運行，羅列所有相關的付款單詳細資料。

請留意：每次儲存報告時，報告將自動更新。"建立於"的時間戳表示報告最近的更新時間。

以下是付款單報告的示例輸出。

Payment Voucher Report - PV

(Generated on 2023/12/21 17:09:46)

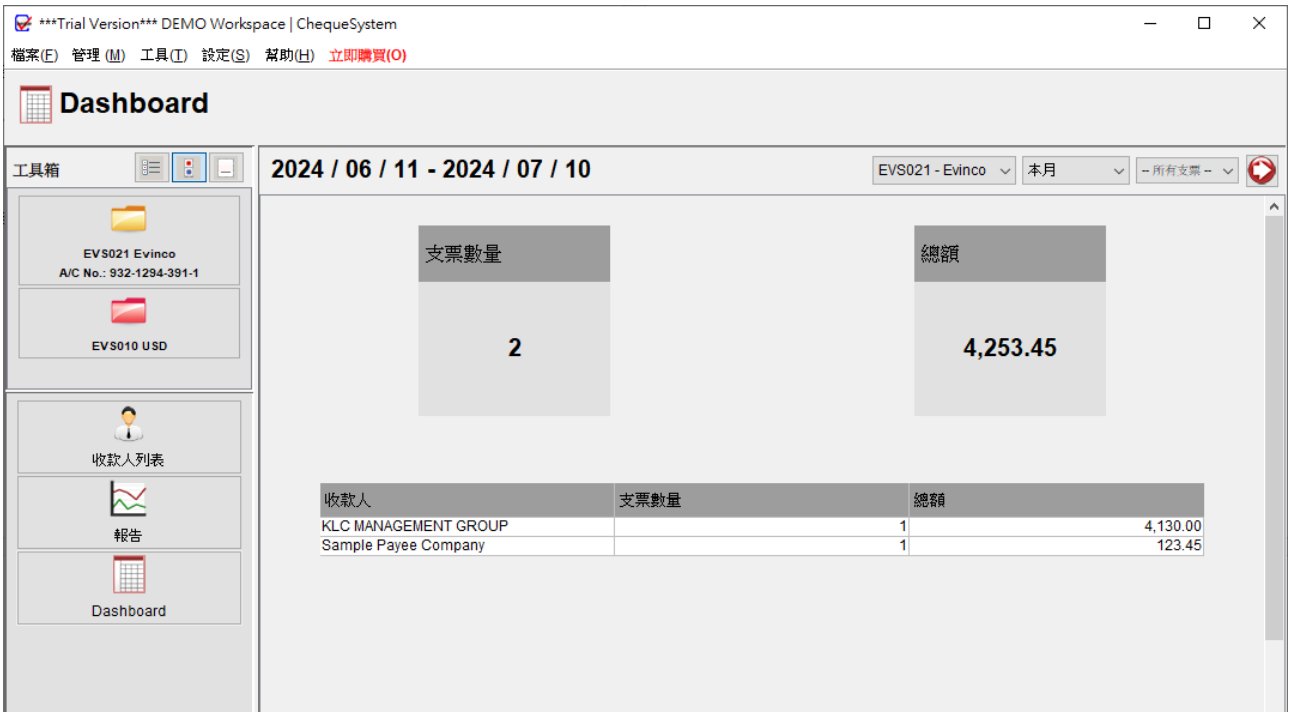
Criteria

Account Name : Evinco Solutions Ltd (A/C No.: 923--1293-1239)
Date : Unspecified

Payment Voucher No.	Cheque Number	Date	Payee	Amount	Items	Amount
10028	547713	2023/11/13	PETER SMITH	845.67	TEST	12,345.67
10029	547718	2023/12/21	Sample Payee Company	1,234.56	Petty Cash	1,000.00
					Reimbursement	234.56

Page 1 of 1

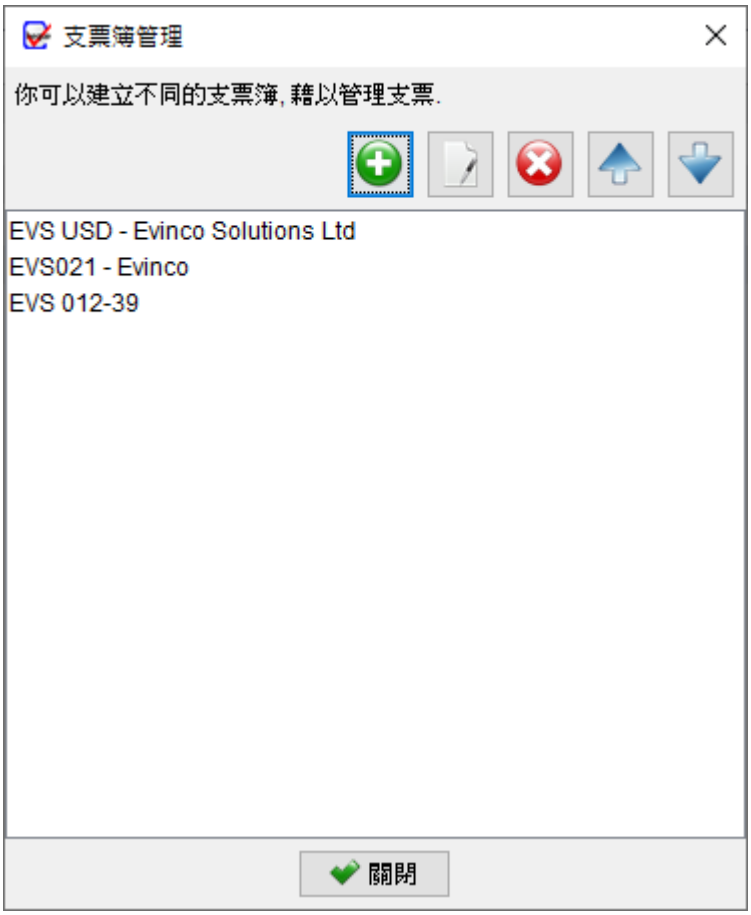
6.8. Dashboard



Dashboard 提供了支票信息的簡明摘要，根據所選時間段提供數項關鍵指標，如支票數量、金額，以及付款人列表。

7. 管理

7.1. 支票簿管理



在這裏可以管理支票簿。在介面的頂部，您會找到五個按鈕，具有以下功能：

新增：添加新的支票簿

編輯：修改所選支票簿

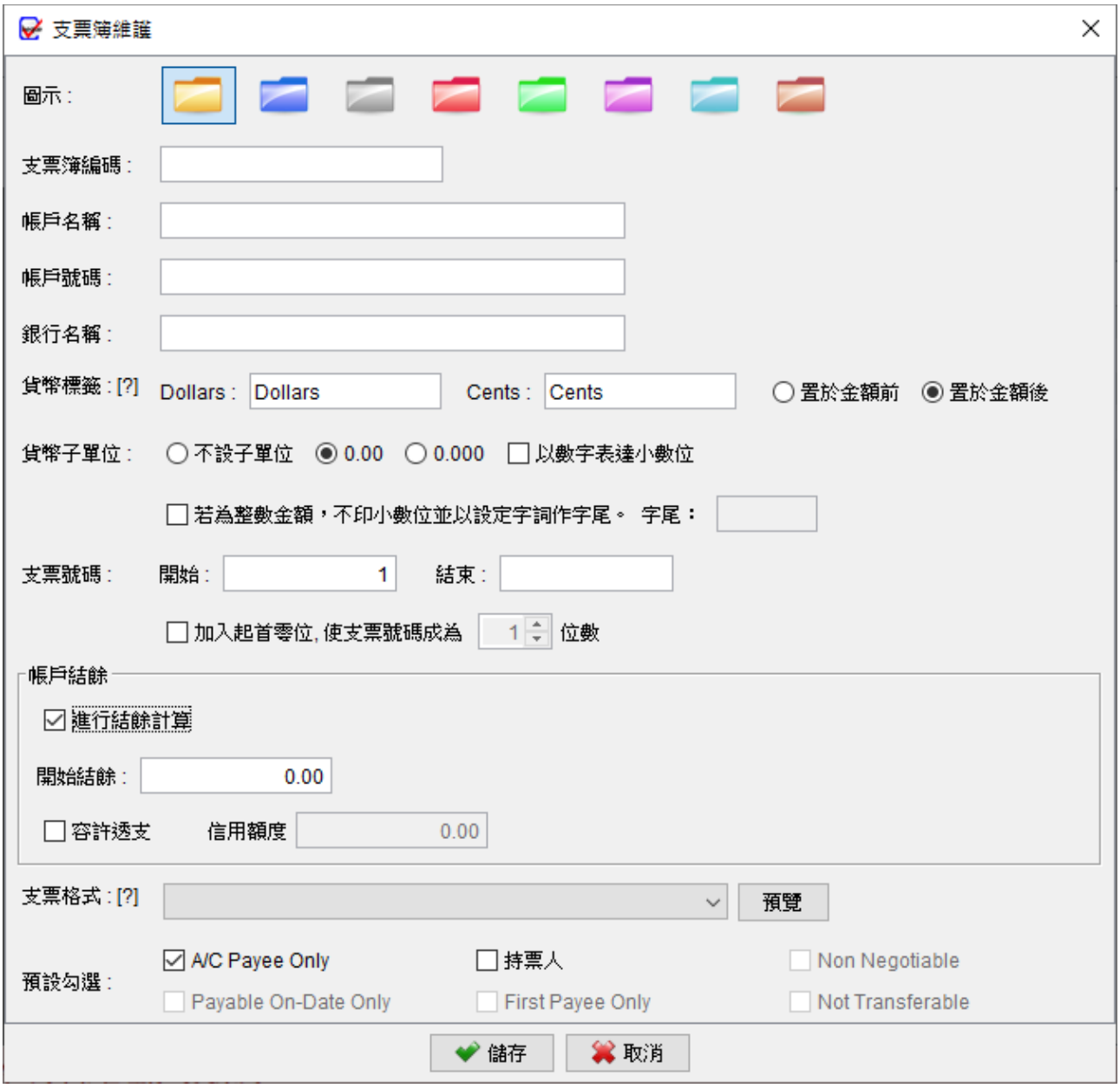
刪除：刪除所選支票簿

上移：將支票簿在列表中向上移動

下移：將支票簿在列表中向下移動

支票簿詳細資訊

點擊 "新增" 或 "編輯" 按鈕將打開支票簿視窗。在此視窗中，您可以指定支票簿的詳細資訊並定義支票的外觀。



圖示：選擇一個圖示來代表支票簿，有八種不同顏色的圖示可供選擇

支票簿編號：給支票簿的識別號碼

帳戶名稱：支票簿所屬的帳戶名稱

帳戶號碼：與支票簿相關聯的帳戶號碼

** 支票簿編號、帳戶名稱和帳戶號碼僅供記錄目的，有助於識別支票簿。您可以根據自己的偏好和需求自由設定這些資訊*

貨幣標籤和子單位：允許您自訂貨幣標籤並根據需求指定子單位

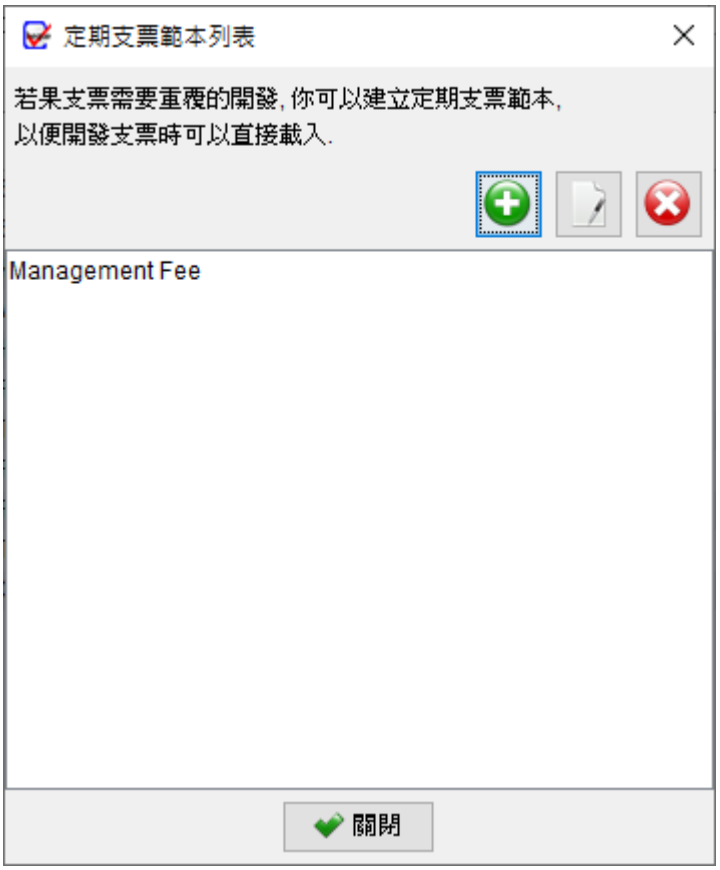
支票號碼：代表支票簿上的支票號碼序列。如果需要，您還可以為支票號碼設定前置零

帳戶結餘：啟用對帳戶餘額計算，還可以指定透支限額

支票格式：指定支票簿使用的格式。選擇與支票匹配的格式非常重要，以確保在列印時正確對齊

預設勾選：創建新支票時的預設勾選值

7.2. 定期支票範本



如果您經常需要開發用於每月或定期支付的支票，您可以創建一個定期支票範本，其中包含所有必要的資訊，如收款人姓名、金額、備註、核數編碼和評論。使用這些範本，在開發支票時可以直接從範本載入資料，避免每次需要重新輸入資料。

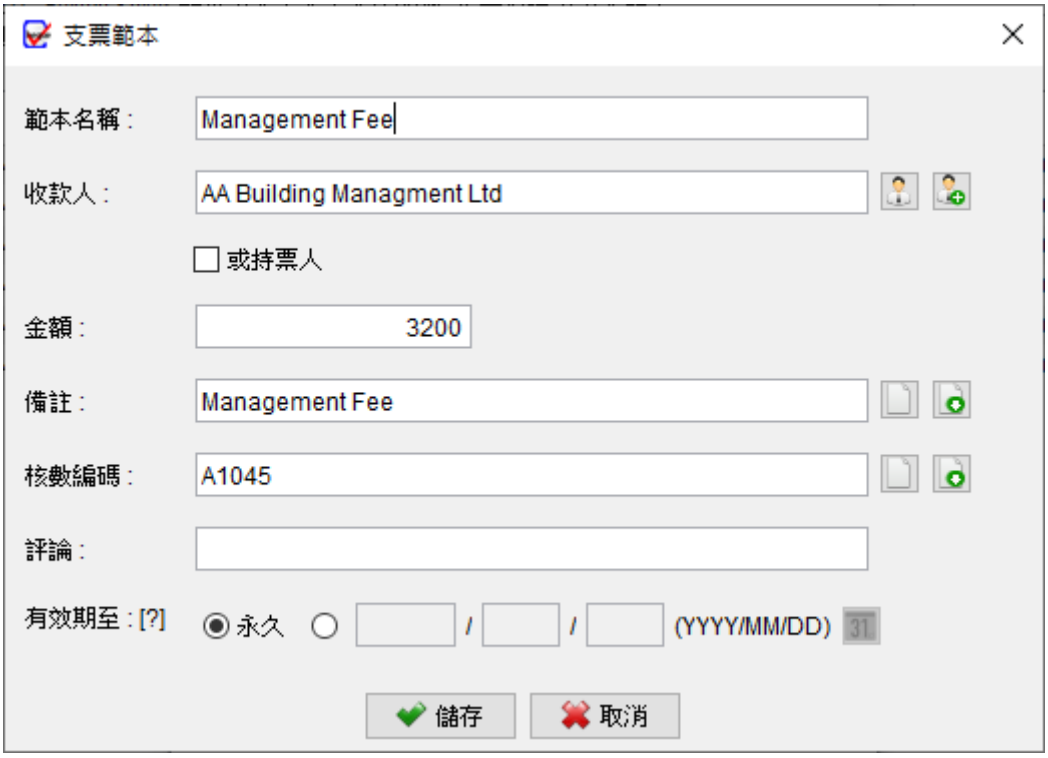
在支票範本列表中，您會在頂部找到三個按鈕：

新增：允許您創建新的支票範本

編輯：可修改所選支票範本

刪除：從清單中刪除所選支票範本

下面是定期支票範本的畫面。



7.3. 支票格式列表

支票格式定義了支票上不同欄位的位置和大小，以確保在列印時正確對齊。軟件內提供了逾百款常見銀行的支票格式。您可以為支票創建自己的格式，或修改現有格式以配合你的支票。

在支票格式列表中，在頂部會找到七個按鈕：

新增：添加新的支票格式

編輯：修改所選支票格式

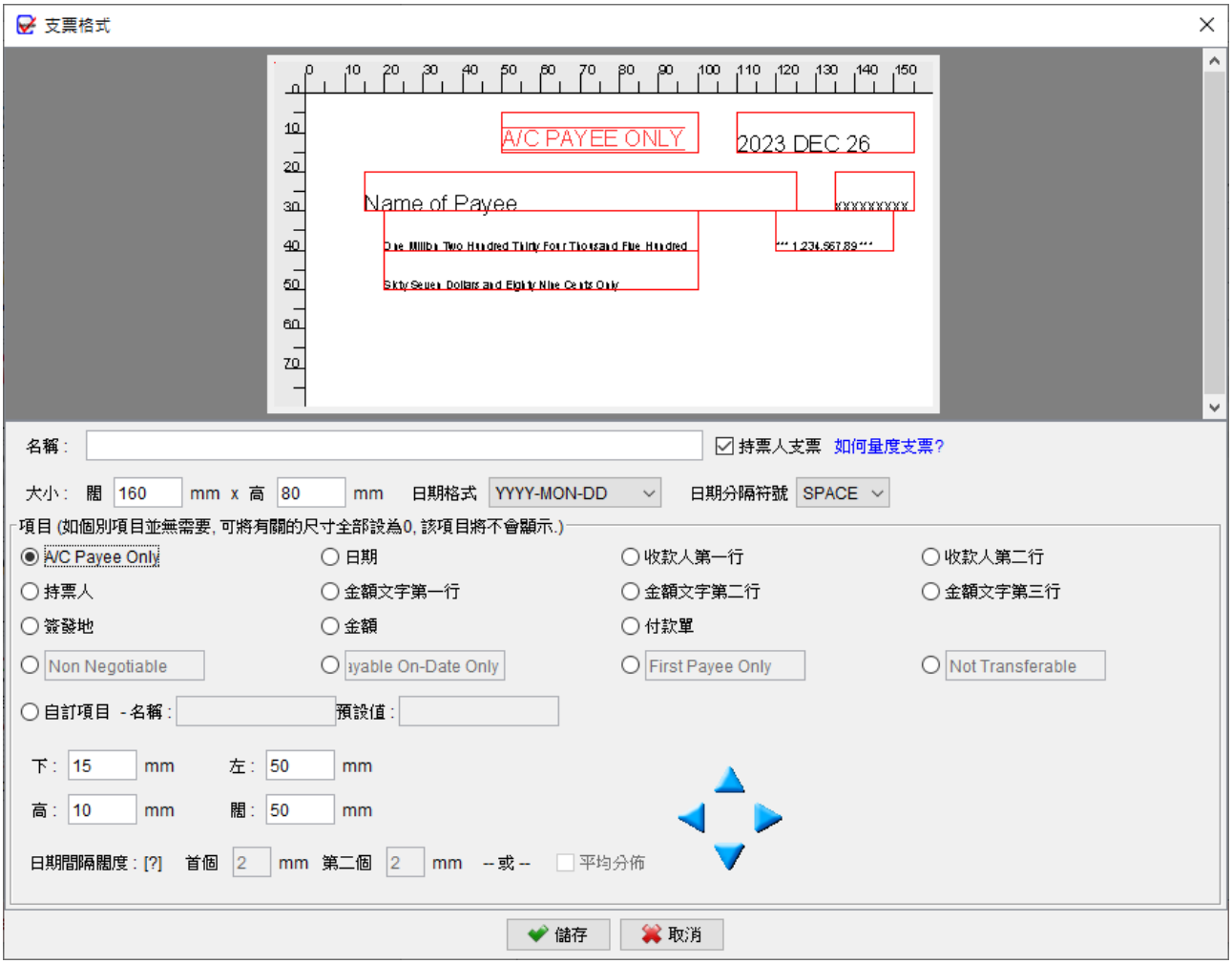
刪除：刪除所選支票格式

複製：將所選支票格式複製，並建立副本

匯入：匯入支票格式

匯出：將支票格式匯出成檔案

下載：從 ChequeSystem 伺服器檢下載最新的支票格式


支票格式
A/C PAYEE ONLY
2023 DEC 26
Name of Payee
xxxxxxxxxx
*** 1,234,567.89 ***
Sixty Seven Dollars and Eighty Nine Cents Only
名稱：
持票人支票
如何量度支票?
大小：
闊
160
mm x 高
80
mm
日期格式
YYYY-MON-DD
日期分隔符號
SPACE
項目 (如個別項目並無需要, 可將有關的尺寸全部設為0, 該項目將不會顯示.)
A/C Payee Only
日期
收款人第一行
收款人第二行
持票人
金額文字第一行
金額文字第二行
金額文字第三行
簽發地
金額
付款單
Non Negotiable
First Payee Only
Not Transferable
自訂項目 - 名稱：
預設值：
下：
15
mm
左：
50
mm
高：
10
mm
闊：
50
mm
日期間隔闊度：[?]
首個
2
mm
第二個
2
mm
-- 或 --
平均分佈
儲存
取消

在支票格式視窗中，會找到支票內各個欄位的設計選項：

1. 支票格式名稱：

首先，為您的支票格式提供一個名稱

2. 持票人支票勾選框：

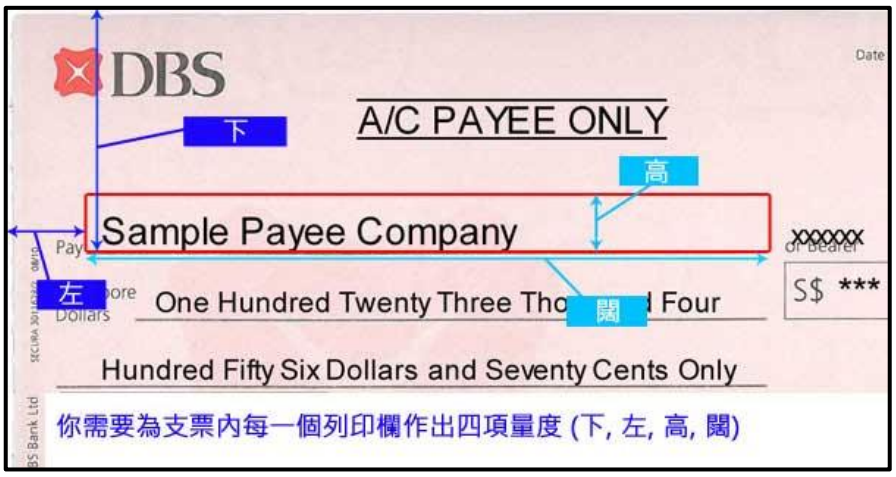
使用持票人支票勾選框標示該支票格式是否為持票人支票。如果不是持票人支票，持票人欄位將被隱藏。

3. 尺寸、日期格式和分隔符：

設定支票的尺寸 (闊度和高度)，以及日期格式和日期分隔符號。

4. 欄位配置：

支票上的每個欄位，包括 A/C Payee Only、日期、簽發地、收款人、持票人、金額文字第一行、金額文字第二行和金額，您需要定義四個尺寸 (下、左、高和闊)，以確定欄位的大小和位置。點擊每個欄位按鈕，並設置相應的尺寸。參考以下圖像以了解如何量度欄位。



5. 處理不適用的欄位：

如果某個欄位對您的支票格式不適用，只需將其尺寸設置為零。

6. 定義欄位名稱：

您可以靈活地重新命名欄位，例如 Non-Negotiable, Payable On-Date Only, First Payee Only, 和 Not Transferable，以符合您的支票要求。

7. 自定義欄位：

利用自定義欄位功能，可在支票加設額外欄位。

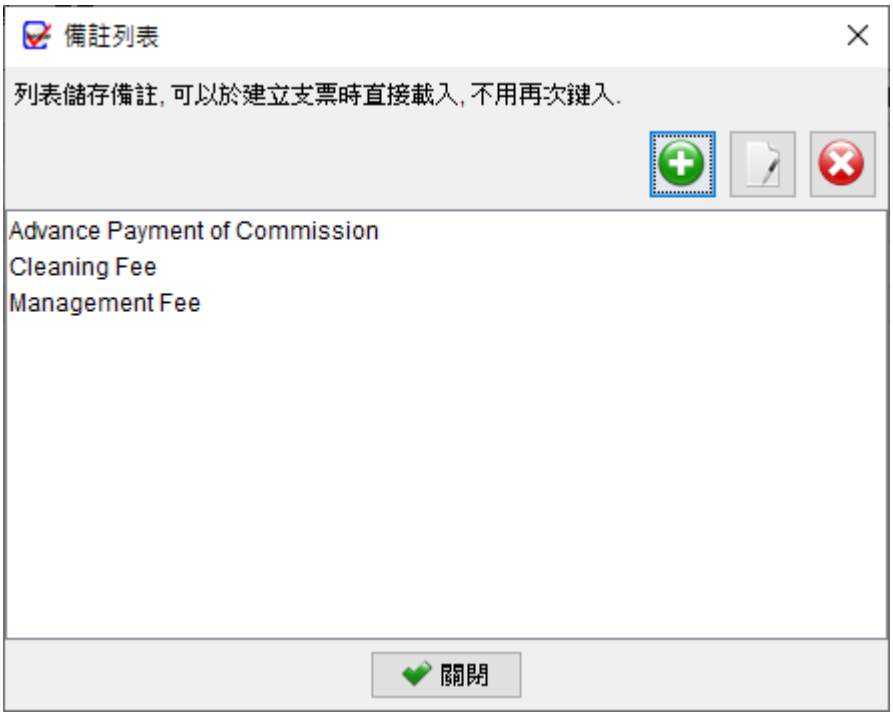
8. 預覽：

支票格式預覽將根據您的配置自動調整。

9. 儲存：

格式準備就緒後，可點擊底部的儲存按鈕。

7.4. 備註列表



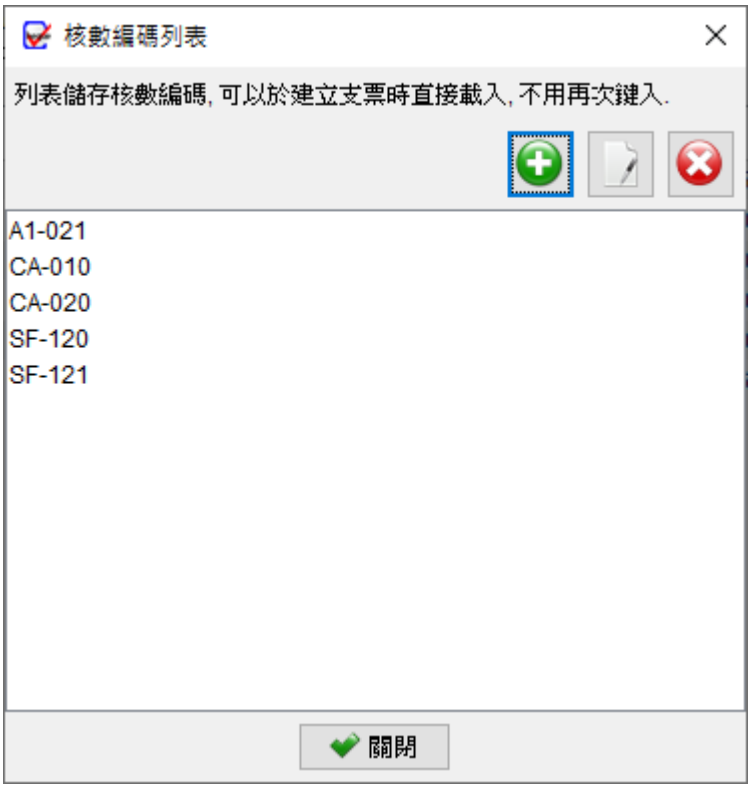
備註列表功能允許您儲存和管理備註資料，以便在開發支票時選用。在列表的頂部，您會找到三個按鈕：

新增：創建新的備註

編輯：修改所選的備註

刪除：刪除所選的備註

7.5. 核數編碼列表



核數編碼列表功能允許您儲存和管理核數編碼，以便在開發支票時選用。在列表的頂部，您會找到三個按鈕：

新增：創建新的核數編碼

編輯：修改所選的核數編碼

刪除：刪除所選的核數編碼

7.6. 背書資料

背書列表提供了一個空間來背書資料，這些背書可以在準備支票時添加到支票的背面。您可以在清單中輸入並保存各種背書，這些背書可以作為額外的資訊打印在支票背面的指示。

在清單的頂部，您會找到五個圖示：

添加：創建新的背書資料

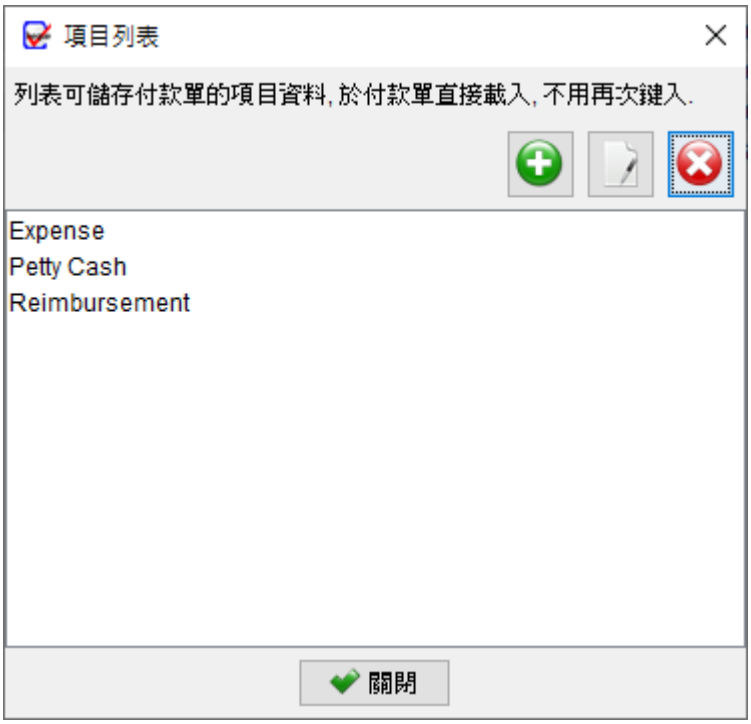
編輯：修改所選的背書資料

刪除：刪除所選的背書資料

匯入：從 Excel 文件匯入背書資料

匯出：將背書資料匯出到 Excel 文件

7.7. 項目列表



項目列表功能允許您儲存和管理項目，以便在建立付款單時選用。在列表的頂部，您會找到三個按鈕：

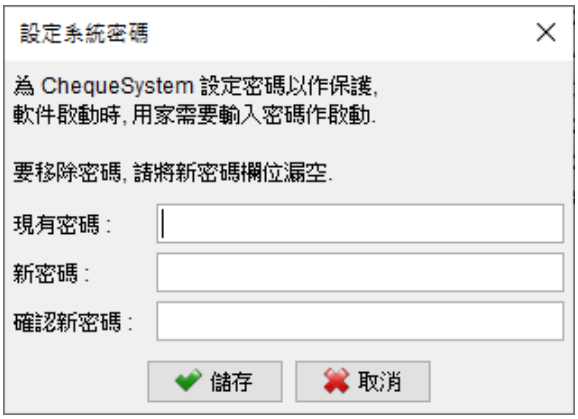
新增：創建新的項目

編輯：修改所選的項目

刪除：刪除所選的項目

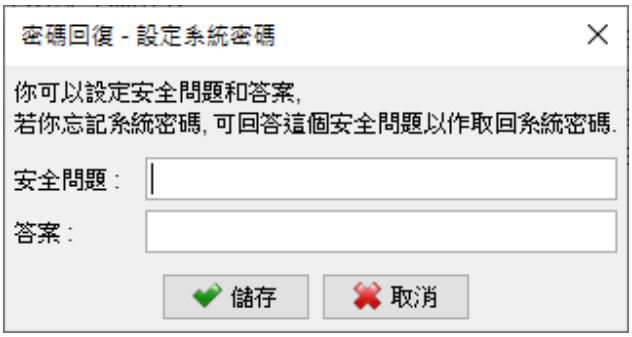
8. 工具

8.1. 設定系統密碼



為了增強 ChequeSystem 系統的安全性，你可以設置密碼。每次啟動 ChequeSystem 時，你都需要輸入密碼。如果你希望刪除密碼，只需輸入舊密碼並將近密碼欄位留空，點擊 [儲存] 按鈕將刪除密碼。

8.2. 密碼回復設定



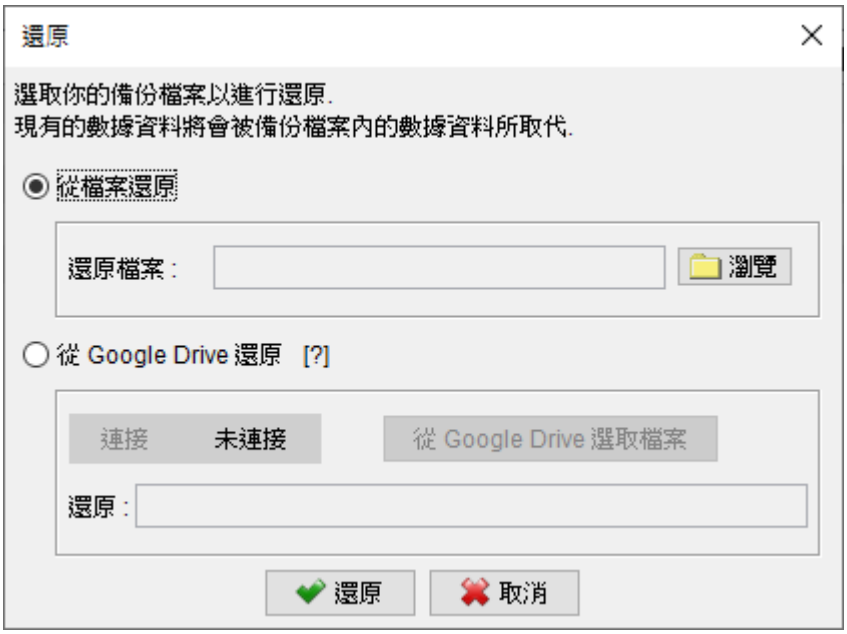
你可以指定一個問題和答案來設置恢復密碼的選項。如果你忘記了密碼，可以在密碼對話框中點擊 "忘記密碼"。ChequeSystem 將顯示預先設置的問題。如果你正確回答了問題，密碼將被顯示出來。要設置 密碼回復選項，你必須先輸入密碼以作確認。

8.3. 備份

ChequeSystem 設有備份功能。備份會包括當前工作空間中的所有支票簿、支票、收款人列表、報告和軟件設置等所有資料。

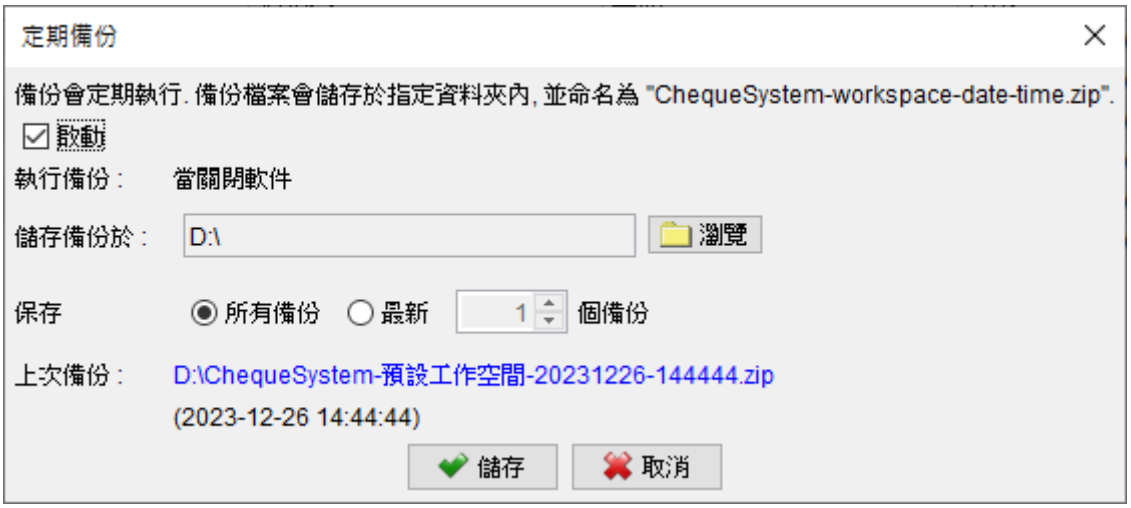
要啟動備份過程，請先點擊 [瀏覽] 按鈕，選定備份檔案儲存的資料夾位置，並為備份檔案指定一個文件名稱。

8.4. 還原



用戶可以在 ChequeSystem 中還原備份數據。點擊 [瀏覽] 按鈕，並選擇你的備份 zip 文件，之後就可按 [還原] 按鈕啟動還原過程，會從備份 Zip 檔案中還原支票簿、支票、收款人、報表、軟件設置等所有數據資料。

8.5. 定期備份



啟用定期備份功能，在關閉軟件時會自動創建備份。

要設置這一功能，只需點擊 [瀏覽] 按鈕，然後選擇希望將備份文件存儲在電腦上的資料夾位。備份檔案將以壓縮的 zip 格式保存在所選資料夾中。此外，你還可以指定你希望保留的備份文件副本數量。

9. 設定

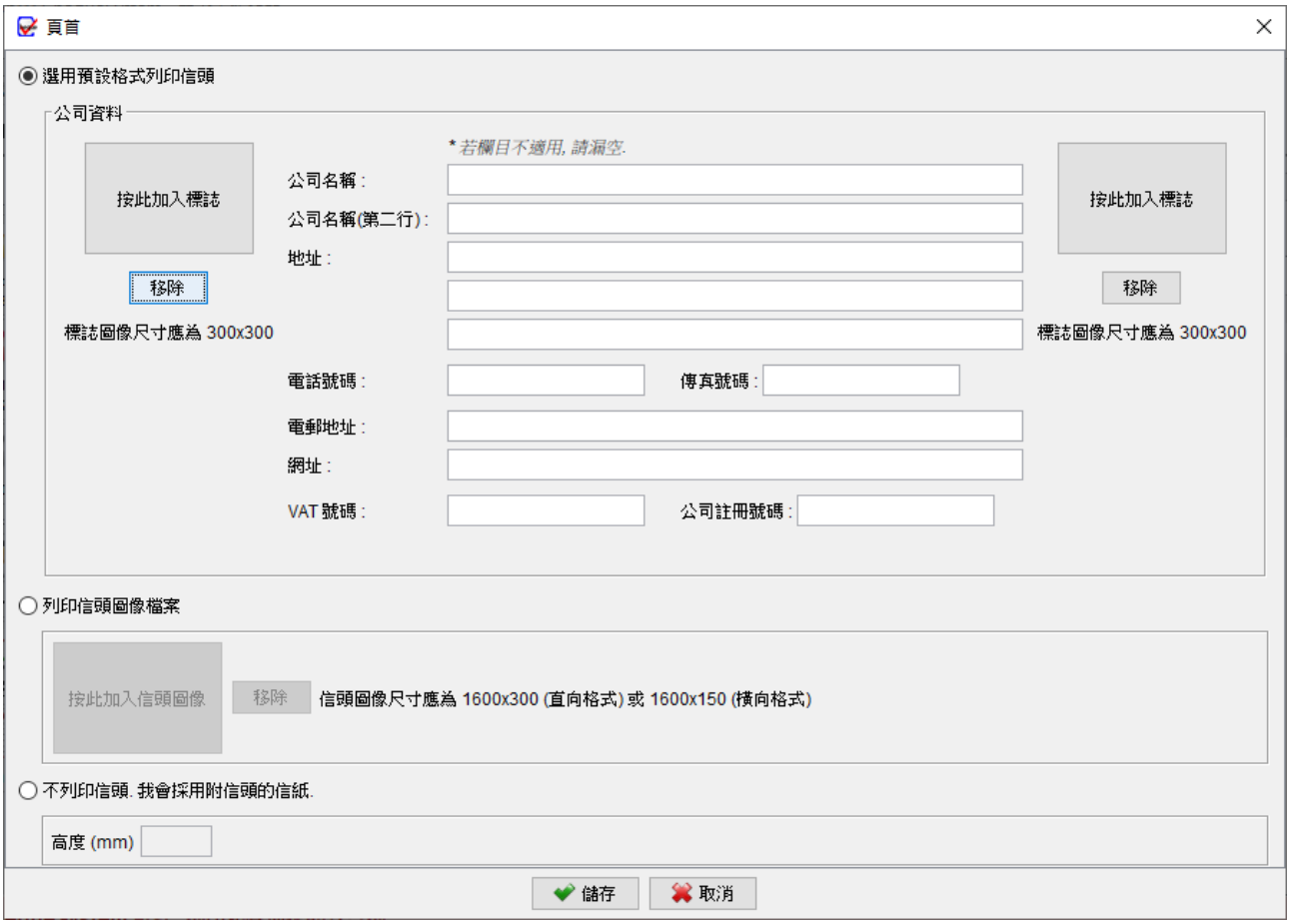
9.1. 付款單

要修改定製付款單的不同部份，可以按選單內不同部份作出調整修改:

9.1.1. 頁首

頁首提供三個設置方式:

- 使用預設格式
- 使用圖像檔案
- 不列印頁首，配合附有信頭的信紙



9.1.2. 頁尾

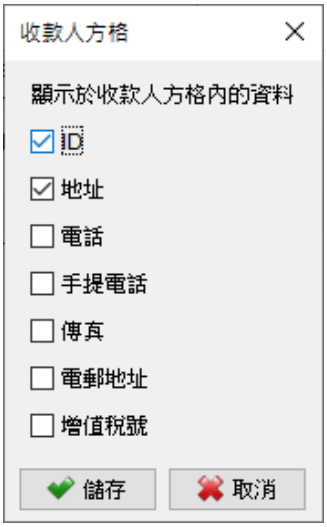
在頁尾，您可以在左、中、右位置設置頁碼、日期或其他信息，還可以添加地址資料。您也可以選擇使用圖像檔案作為付款單的頁尾。

9.1.3. 文件編號

在付款單編號，您可以指定編號的前綴和後綴，還可以使用變數，如 {CHEQUE_NUMBER}、{YYYY}、{YY}或{M}。

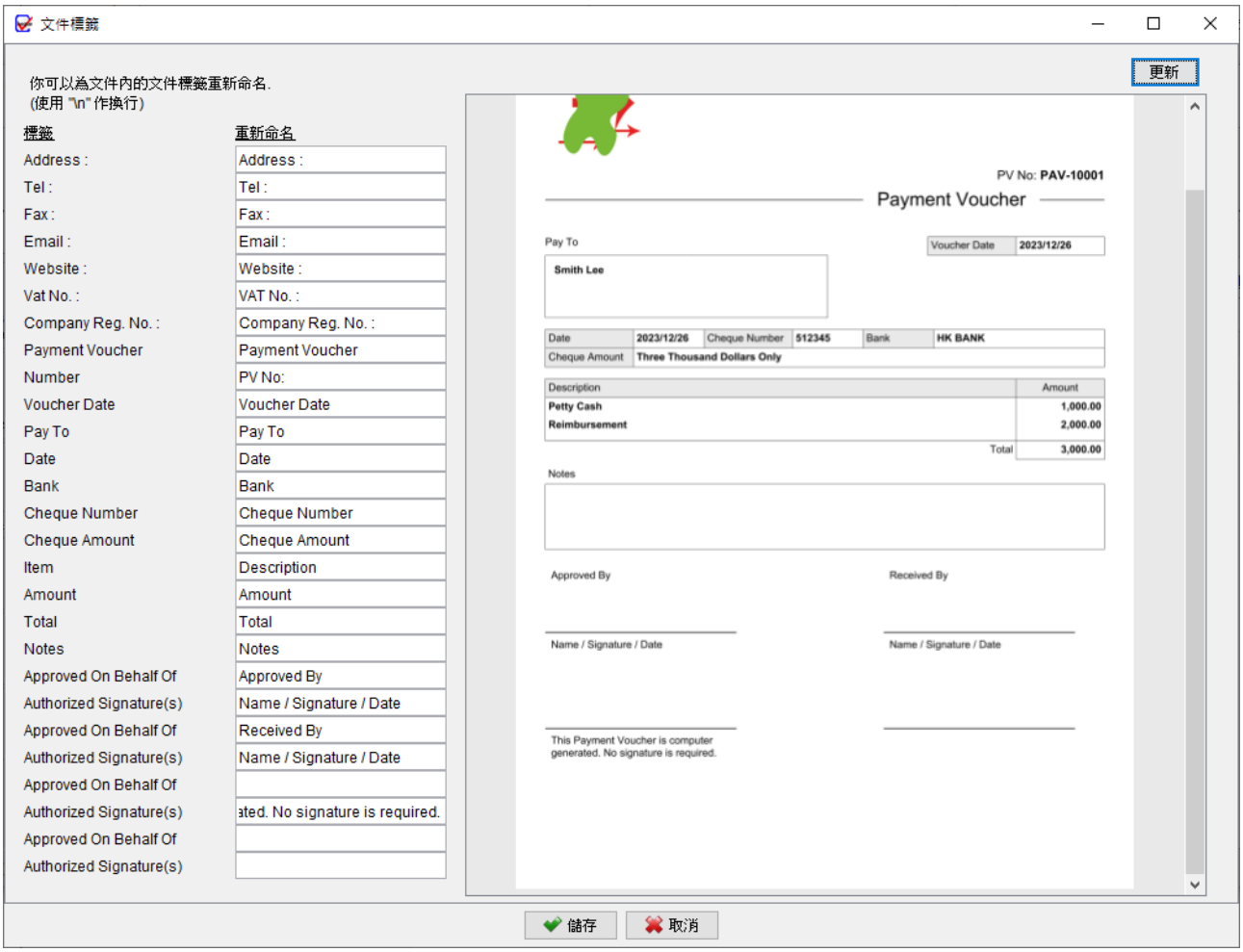
9.1.4. 收款人方格

預設情況下，收款人方格框只包含地址欄。但是您可以開啟使用其他欄位，如電話、手機、傳真、電子郵件和增值稅號碼。



9.1.5. 文件標籤

您可以按照自己的偏好修改付款單中的文本標籤，只需在左側的文件標籤進行修改即可。

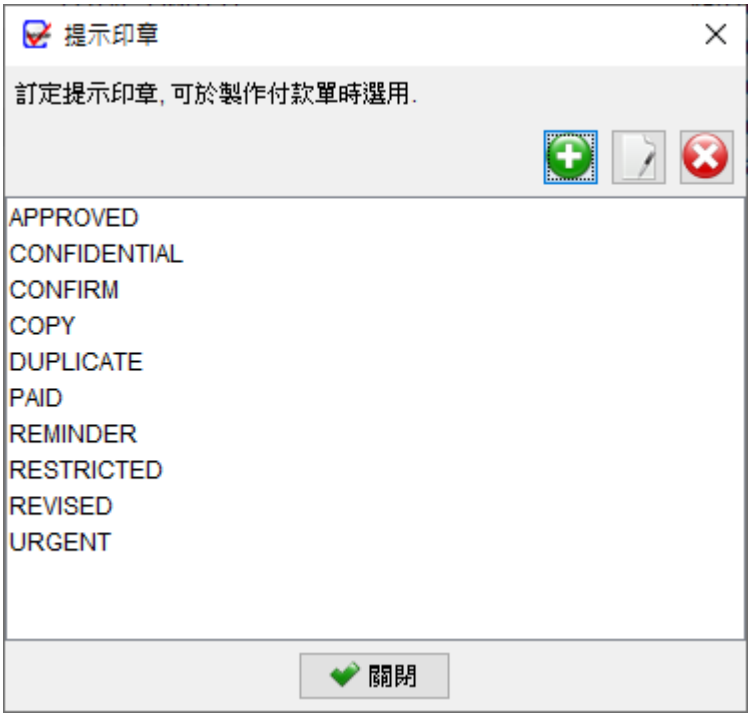


9.1.6. 日期格式

可以為付款單設定日期格式和分隔符號。

9.1.7. 提示印章

您可以設置一個詞語列表，這些詞語可以在準備付款單時用作印章。



9.1.8. 字型

您可以設置付款單的字體和字體大小。

9.1.9. 格式 / 紙張大小

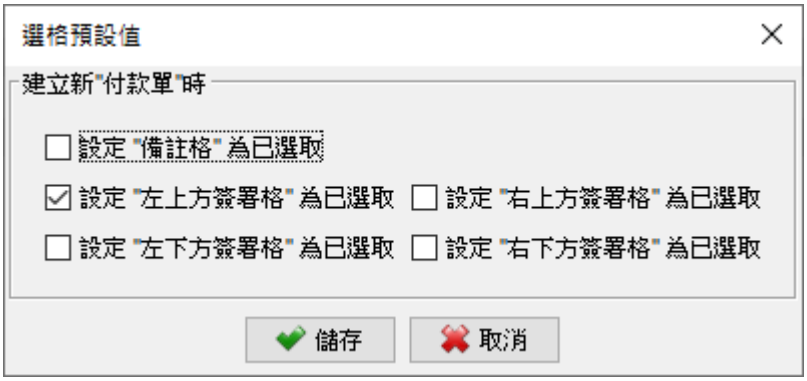
軟件為付款單提供兩款格式和三款紙張大小選擇。

9.1.10. 地址邊距

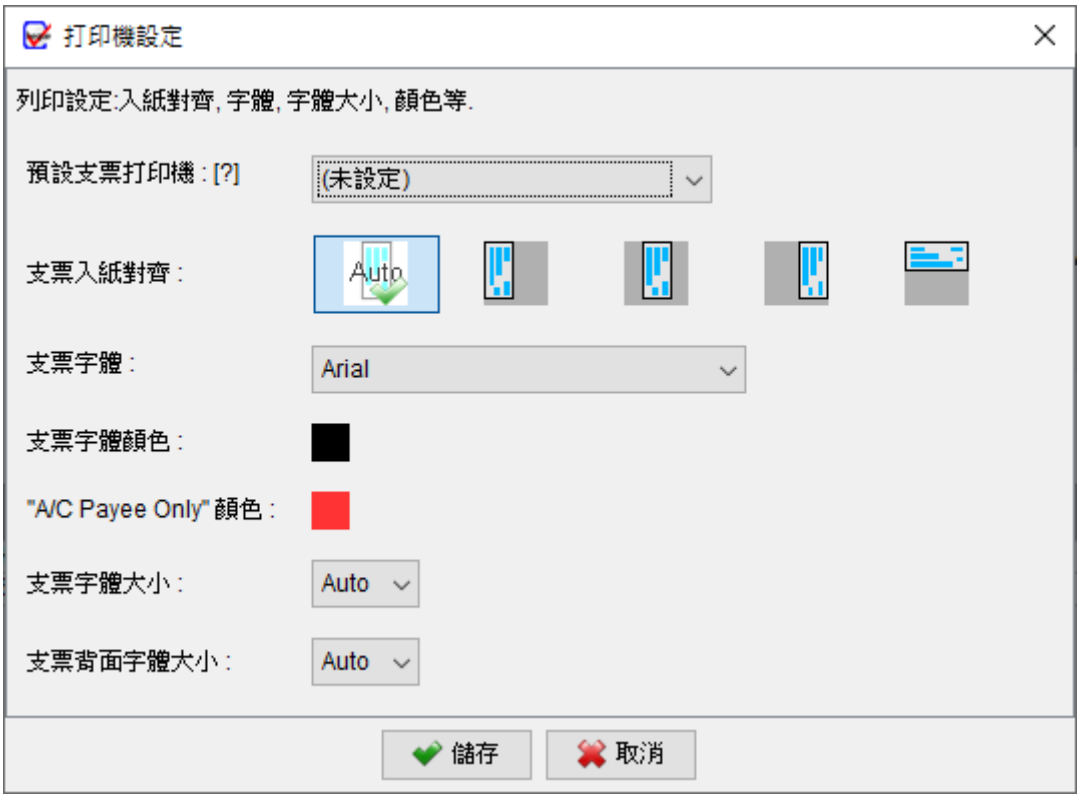
為確保付款單可配合窗口式信封，你可以為付款單上的地址欄添加額外邊距。

9.1.11. 選格預設值

付款單提供一系列勾選框，讓您能夠靈活選擇應該顯示或隱藏哪些欄位。在創建新付款單時，您還可以選擇為這些勾選框指定預設值。您可以根據自己的偏好設定新建文件中這些欄位的預設值，從而簡化生成付款單的過程。



9.2. 打印機及字體



支票入紙對齊：您可以選擇左、中、右或甚至向上打印等進紙對齊選項，以對齊打印的紙張進紙位置。

字體：指定打印支票中要使用的字體。

字體顏色：點擊按鈕以選擇打印輸出的字體顏色。

字體大小：指定打印支票中要使用的字體大小。"自動"選項會根據可用空間和輸入文本的長度自動調整字體大小。

9.3. 貨幣系統

ChequeSystem 提供對各種語言數字系統的支持，包括標準英文、法文、德文、西班牙文、印度文、印尼文和阿拉伯文。您可以選擇最適合您需求的語言數字系統，確保支票打印的相容性和準確性。

9.4. 地址標籤

系統內載有多款標籤和信封，您也可以自訂地址標籤或信封的尺寸和邊距。

9.5. 選項

在選項頁面中，您可以設定建立和打印支票的配置，包括：

添加星號：您可以選擇在收款人、文字金額、金額之前或之後添加星號 (**、***或---)。

預設日期：您可以為新建支票設置一個預設日期。

大寫字母：您可以指定是否以大寫字母設定收款人姓名和文字金額。

提示：您可以配置在建立或打印支票過程中不同情況下顯示的提示。

9.6. 快速匯出設定

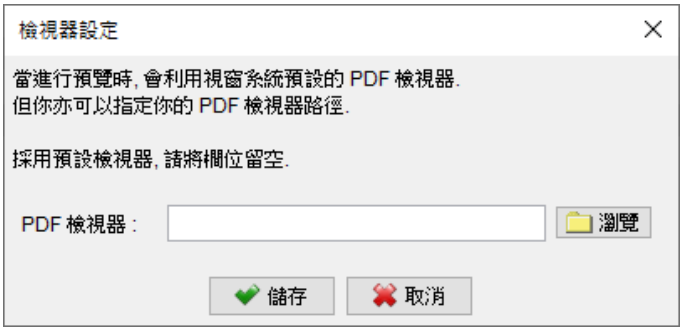
在報告視窗中，上方設有 "快速匯出" 按鈕。點擊此按鈕，可以輕鬆將報告匯出到指定的資料夾位置。您可以指定快速匯出的資料夾位置和檔案類型。此外如果已存有相同名稱的檔案，選擇是覆蓋現有檔案還是保存為另一副本。

9.7. 電郵設定

ChequeSystem 使用電腦系統的默認電子郵件軟件發送電郵。你也可以選擇指定的電郵軟件用於發送郵件。需要注意，某些電郵軟件可能有不同的安全措施，這可能會限制並導致不能於撰寫郵件視窗中添加付款單作為附件，此情況下只可自行將付款單匯出至檔案，再手動將檔案附加至電郵內。

9.8. PDF 檢視器

在 ChequeSystem 中預覽付款單或報告時，會使用電腦系統的預設 PDF 閱讀器。你也可以選擇指定你偏好的 PDF 閱讀器程序作預覽。

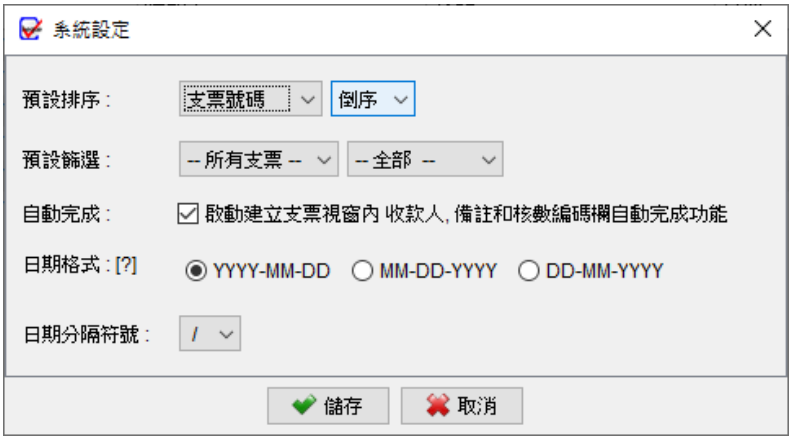


9.9. 系統設定

您可自訂支票列表畫面的預設排序和過濾選項，根據自己的喜好條件對支票組織和查看。

在支票視窗中，可為收款人、備註和核數編碼欄位啟用自動完成功能。該功能會在您輸入時自動提供相關資料並填充，節省時間並減少錯誤。

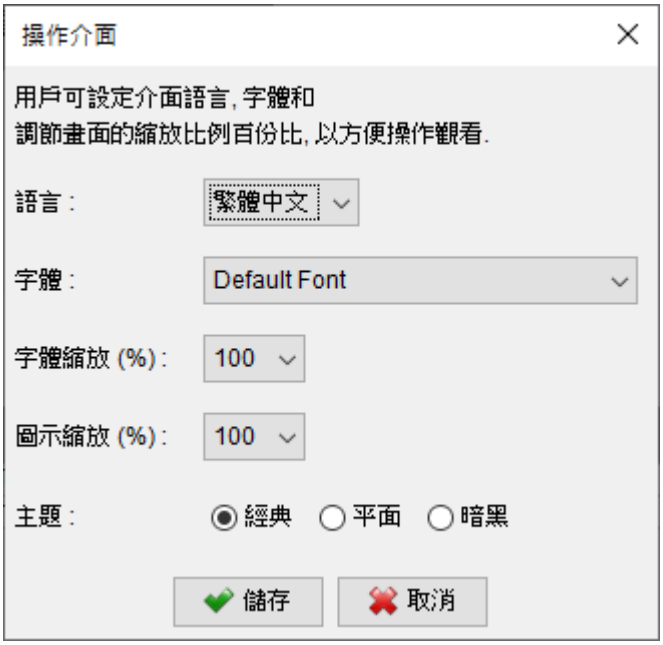
此外，您可以根據自己的喜好設置用戶介面的日期格式。



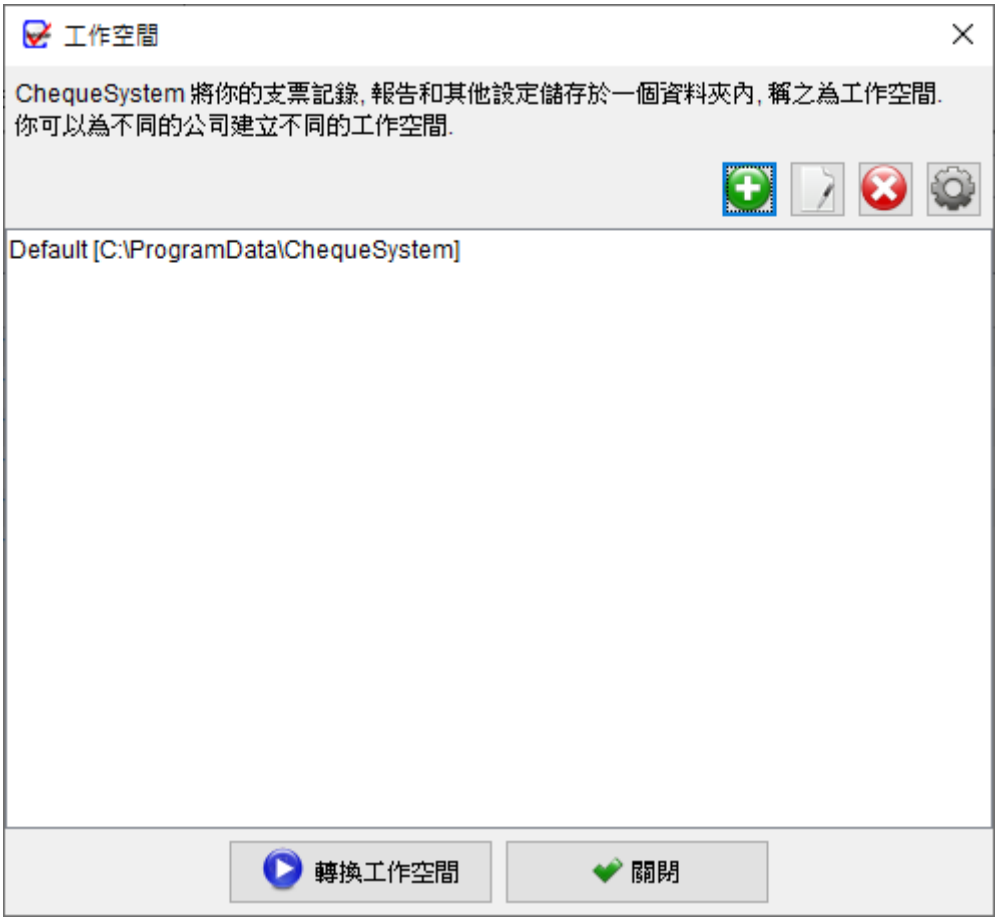
9.10. 操作介面

ChequeSystem 提供了靈活的操作介面自訂功能。您可以根據自己的喜好進行設定，更改字體，調整字體和圖標的縮放比例。預設情況下，這些設置為自動 (100%)，但您可以增加縮放比例，使字體和圖標變大，例如選擇 125、150 或 200 作為預設縮放比例。

此外，ChequeSystem 還提供三種不同的介面主題：經典、平面和暗黑主題，可根據自己的視覺喜好或工作環境選擇最適合的主題。

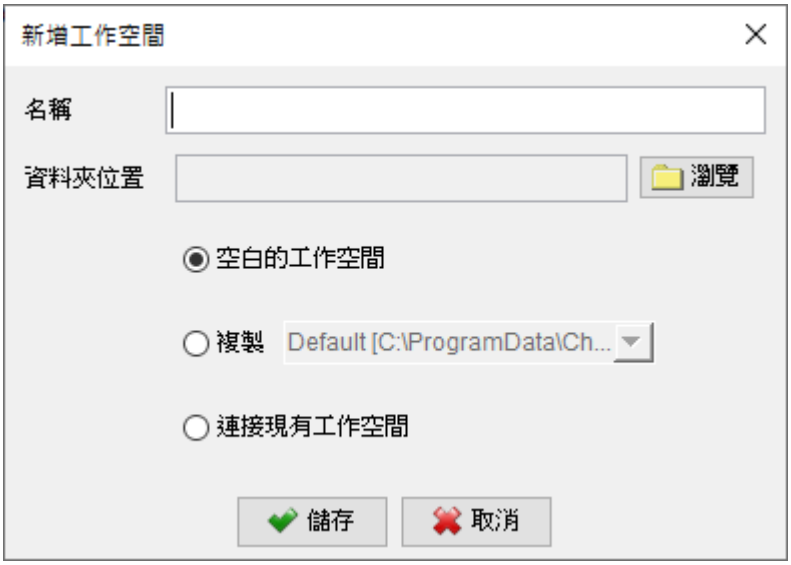


10. 工作空間



ChequeSystem 將所有支票簿、支票記錄、報表和設定等儲存在 工作空間資料夾中。這個功能讓您為不同的公司創建獨立的工作空間，讓您能夠在每個工作空間中獨立管理支票記錄和收款人。要轉換您的工作空間，只需在選單按 "文件"，然後選擇 "轉換工作空間"。

要創建新的工作空間，請點擊 [+] 按鈕。要切換到其他工作空間，請選中所需的工作空間，然後點擊 [轉換工作空間] 按鈕。



11. 註冊

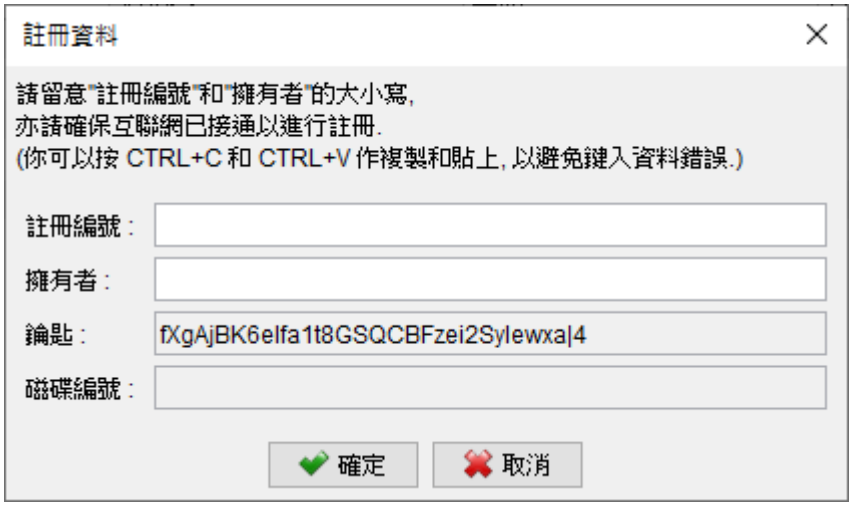
11.1. 試用版

ChequeSystem 的試用版提供與註冊版相同的功能；但是它有一個限制，只可總共建立 25 張支票。

11.2. 註冊

註冊 ChequeSystem,

(1) 前往選單 "幫助 > 註冊"



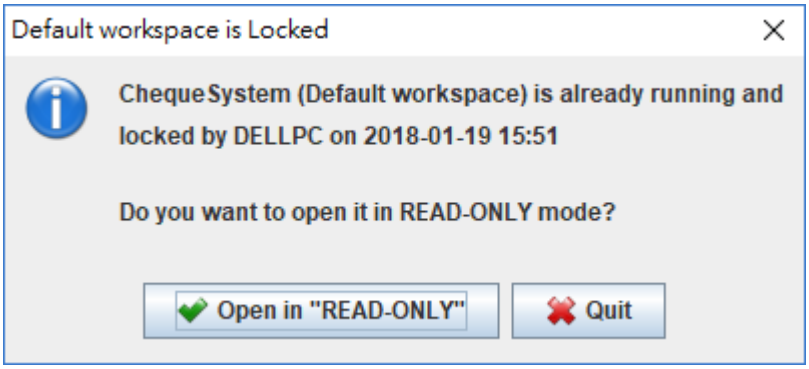
(2) 填寫 "註冊編號" 和 "擁有者" 並按 [確定]。

若已設立防火牆並攔阻網絡連線，可能會導致不能註冊。請暫時將防火牆關閉以讓軟件註冊通過。

12. DATABASE LOCKED

ChequeSystem 為單機版獨立運作軟件，當中設有一個數據庫鎖定機制，以保護數據的完整性。當 ChequeSystem 運行時，它會鎖定數據庫以防止並行存取。

如果第二個 ChequeSystem 同時連接運行同一個數據庫（工作空間），將彈出一個對話框提示用戶。在此對話框中，用戶可以選擇以唯讀模式運行 ChequeSystem。



在唯讀模式下運行時，用戶只能查看數據資料，無法創建或編輯支票，修改收款人資料，或調整軟件設置。但是，用戶仍然可以查看和打印支票。